

Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент  
«Централни юкъярдешаран школа № 67»  
Сольжа-галин муниципални юкъярдешаран учреждени

П Р И К А З

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Грозный

**Об организованном окончании 1 четверти  
2022-2023 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Закончить 1 четверть 2022/2023 учебного года 29.10.2022.
2. Сроки каникул для обучающихся 1-11 классов 30.10.2022-06.11.2022 (7 календарных дней).
3. Считать первым днем учебных занятий в 2 четверти 07.11.2022.
4. Учителям- предметникам в срок до 26.10.2022 года:
  - выставить в электронные журналы итоговые отметки за 1 четверть;
  - подготовить отчеты о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, проделанной за 1 четверть;
  - подготовить график дополнительных занятий на каникулы для неуспевающих обучающихся.
5. Классным руководителям:
  - 5.1. в срок до 26.10.2022 года:
    - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
    - под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за 1 четверть с оформлением уведомления;
    - осуществлять контроль посещаемости учащимися занятий по ликвидации академической задолженности;

5.2. в срок до 28.10.2022 года:

- провести классные часы по итогам I четверти;
- выставить итоговые отметки за I четверть в дневники обучающихся;
- провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ с осуществлением записи в журналах;
- проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;

5.3. Предоставить заместителю директора по УР Мутаевой П.М.:

- отчет классного руководителя по итогам 1 четверти (срок исполнения до 30.10.2022);
- сведения о прохождении рабочих программ (срок исполнения до 31.10.2022);
- листы корректировки КТП (при расхождении запланированных и проведенных часов) (срок исполнения до 31.10.2022);
- отчет классного руководителя о работе с обучающимися, пропустившими более 30% уроков без уважительной причины (при наличии);

6. Заместителю директора по УР Мутаевой П.М.:

- организовать проверку электронных журналов 1-911 классов. (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ);
- подготовить аналитическую информацию по итогам учебно работы в 1 четверти 2022-2023 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 02.11.2022 г.
- взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период осенних каникул с оформлением карты занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в срок до 03.11.2022 года.
- утвердить планы на каникулы и проконтролировать их выполнение, проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время;

7.Начало работы учреждения в каникулярное время в 9.00 ч.

Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой.

При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора по установленной форме в срок до 30.10.2022.

8.Провести 02.11.2022г. в 11:00 педагогический совет по теме «Качество образования как основной показатель работы школы».

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Солсанова Х.Л.

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_

подпись      расшифровка

