

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №67»  
города Грозного  
364046, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Социалистическая, 10  
e-mail: grozny-sch-int@yandex.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
(протокол № 3  
от 9 января 2023 года)

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом  
(протокол 2 от 11.01.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

---

Солсанова Х.Л.

Приказ № 53-1/01-39 от  
13.01.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школе продленного дня

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение о школе продленного дня Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 67» г. Грозного (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 г Уставом ОУ.

**1.2.** Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Математическая школа № 1 имени Х.И. Ибрагимова» (далее - Учреждение) является государственным общеобразовательным учреждением, работающим в режиме полного дня и реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, позволяющая наиболее полно совместить учебную и внеурочную сферы деятельности ребенка в условиях учебного сообщества, сформировать образовательное пространство Учреждения, способствующее реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, объединить в единый функциональный комплекс образовательные, социокультурные и оздоровительные процессы.

**1.3.** Основными целями Школы продленного дня (далее – Школы) являются:

- сохранение и культивирование уникальности каждого ребенка в постоянно меняющемся социальном окружении;
- удовлетворение естественной потребности детей в познании себя в окружающем мире;
- формирование устойчивой сопротивляемости развивающейся личности негативным, разрушительным воздействиям.

**1.4.** Основными задачами Школы являются:

- обеспечение непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня обучающегося;

- обеспечение интеграции основного и дополнительного образования обучающихся в учебное и внеурочное время;
- решение проблемы отставания в обучении и профилактике безнадзорности детей и подростков;
- создание условий для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующих развитию стремления к непрерывному самообразованию в течение всей жизни человека, выработке навыка самостоятельного пополнения знаний;
- интегрирование в себе функционала как общеобразовательного учреждения, так и учреждения дополнительного образования;
- обеспечение на межведомственной основе взаимодействия с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства.

**1.5.** Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие избранных форм обучения и воспитания возрастным особенностям обучающихся, качественное обучение и воспитание.

**1.6.** Для обеспечения законного и обоснованного функционирования Учреждения в режиме школы продленного дня формируется следующий пакет документов:

- приказ директора Учреждения о работе Учреждения в режиме продленного дня;
- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в школу продленного дня с указанием времени ухода из школы;
- приказ о зачислении учащихся в школу продленного дня (формирование класс— групп);
- должностные инструкции заместителя директора по школе продленного дня, классного руководителя, воспитателя-тьютора класс-группы, педагогов, реализующих внеурочную деятельность и дополнительное образование в школе полного дня;
- индивидуальный план работы воспитателя;
- индивидуальная карта обучающегося, где отмечаются все виды деятельности обучающегося на протяжении учебного дня (ведется воспитателем);
- методические рекомендации по организации самоподготовки, консультаций, проведению экскурсий, прогулок;
- журналы работы объединений дополнительного образования, кружков, спортивных секций, студий;
- приказы и отчеты по питанию в режиме полного дня (корректируются с учетом выбытия — прибытия обучающихся).

**1.7.** Класс-группы школы полного дня создаются для обучающихся 2- 9-х классов.

**1.8.** Наполняемость класс-групп школы полного дня устанавливается в количестве до 25 человек.

**1.9.** Для функционирования класс-групп выделяется необходимое количество воспитательных и консультационных часов.

**1.10.** Учреждение в режиме полного дня работает по индивидуальному штатному расписанию, утвержденному директором Школы.

**1.11.** Для упорядочения работы школы полного дня, возможности создания единого режима для всех параллелей, работа организуется по урочному принципу. Продолжительность уроков: 2-9-х классы — 40 минут. Продолжительность перемен между уроками - 10 минут.

**1.12.** Для реализации программ дополнительного образования Учреждение может заключать договора о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования детей.

**1.13.** Обучающиеся могут пользоваться услугами школы полного дня и при условии получения дополнительного образования вне Учреждения, в других учреждениях дополнительного образования детей.

**1.14.** Время пребывания ребенка в школе полного дня может измениться по заявлению родителей (законных представителей).

## **II. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

**2.1.** Школа продленного дня функционирует с 9.00 до 17.00 часов.

**2.2.** Режим работы Школы составляется с учетом продолжительности пребывания детей в Учреждении, регламентируется единым расписанием учебных занятий, самоподготовки, внеурочной деятельности и дополнительного образования, строится на принципах интеграции основного и дополнительного образования, обеспечивает сочетание обучения, труда и отдыха, рациональное использование учебного времени для организации проектно-исследовательской деятельности и экскурсионно-краеведческой работы.

Режим работы Школы включает:

- учебные занятия согласно расписанию уроков;
- питание обучающихся;
- прогулка на свежем воздухе;
- внеурочная деятельность и дополнительное образование по интересам;
- самоподготовка;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия.

**2.3.** Обязательной составляющей режима является ежедневная пауза с организацией активно-двигательной и физкультурно-оздоровительной деятельностью обучающихся на открытом воздухе, на спортплощадках, в спортивных залах или в рекреациях, продолжительностью 30 минут (динамическая пауза).

**2.4.** В Учреждении предусмотрено горячее питание для обучающихся школы продленного дня: обед с 12.30 до 13.20 часов; полдник с 14.45 до 15.15

**2.5.** Элемент режима продленного дня самоподготовка включает в себя 40 минутные занятия с перерывом на 10 минут, через каждые 40 минут занятия.

**2.6.** На время отсутствия воспитателя-тьютора организуется замена сотрудниками из числа педагогических работников Учреждения.

**2.7.** Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Медицинское обслуживание обеспечивается в течение всего периода пребывания детей в Школе.

**2.8.** В Учреждении обеспечивается необходимая безопасность учебно-воспитательного процесса.

### **III. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Образовательный процесс в Школе строится на принципах:

- оптимизации процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования;
- решения проблемы учебной перегрузки школьников за счет создания единого расписания на первую и вторую половину дня;
- объединения в единый функциональный комплекс образовательных, воспитательных и оздоровительных процессов;
- поляризации образовательной среды школы с выделением разно акцентированных пространств (кабинет, лаборатория, мастерские, библиотека, читальный зал, компьютерный класс, спортивный и актовый залы, помещения для работы объединений по интересам).

**3.2.** Цели и задачи образовательного процесса, приоритеты каждого уровня обучения, реализуются в Школе на основе образовательных программ, дополнительных образовательных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, и по программам, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно (авторские программы).

**3.3.** Учреждение в режиме школы продленного дня работает по индивидуальному штатному расписанию, утвержденному директором.

**3.4.** Внеурочная деятельность и дополнительное образование обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (объединение по интересам, студия, ансамбль, секция, кружок, театр и другие). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как дополнение к основному образованию (предметные кружки, консультации, факультативы, и т. д.).

**3.5.** Предельная наполняемость объединений — 25 человек. Продолжительность занятий - от 35 минут до 60 минут.

**3.6.** Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.

**3.7.** Заявления о зачислении детей в школу продленного дня принимаются до 1 октября.

**3.8.** Виды и формы дополнительных образовательных услуг определяются Уставом Учреждения.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**4.1.** Непосредственное управление Школой продленного дня осуществляет директор Учреждения.

Директор:

- несет ответственность за создание необходимых условий для работы школы продленного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей;
- организует питание и отдых обучающихся;
- принимает специалистов учреждений, работающих с детьми, для работы в школе продленного дня по договоренности с руководителями этих учреждений.

**4.2.** Заместитель директора, курирующий работу школы продленного дня, осуществляет:

- планирование, общее руководство и контроль за функционированием класс-групп школы продленного дня, составляет расписание и разрабатывает режим работы Школы;

- контроль за проведением подготовки домашних заданий обучающимися (самоподготовка);

- курирует работу методического объединения (МО) воспитателей.

**4.3.** Заместитель директора по учебной работе организует методическую работу с учителями-предметниками и руководителями кружков, работающими в режиме школы продленного дня, проверяет ведение журналов ШПД.

**4.4.** Заместитель директора по воспитательной работе во взаимодействии с классными руководителями, социальным педагогом, педагогом — организатором внешкольной и внеклассной работы организует внеклассную и внешкольную работу с обучающимися школы продленного дня, планирует её и осуществляет контроль за реализацией; оказывает методическую помощь учителям, социальному педагогу, воспитателям; привлекает учреждения культуры, детские воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми Школы.

**4.5.** Воспитатель:

- отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательной работы в закрепленной за ним класс-группе;

- организует деятельность обучающегося в соответствии с планом работы и согласно индивидуальной карте обучающегося;

- отвечает за сохранение жизни и здоровья детей, посещающих Школу.

**4.6.** Педагоги, работающие в режиме школы продленного дня, проводят занятия согласно штатному расписанию и отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье обучающихся, посещающих дополнительные занятия.

**4.7.** Для работы в Школе продленного дня привлекаются педагоги-психологи, библиотекарь, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники Учреждения.