

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №67» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №67» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Централни юкъярдешаран школа №67»
Сольжа-Галин муниципални юкъярдешаран учреждени

П Р И К А З

от "4" февраля 2022 г.

№ 41

г. Грозный

**Об организации приёма на обучение в 1 класс
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по организации приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в составе: заместитель директора по УР (председатель), А.У. Хайсмыкова – учитель начальных классов, П.И. Умаханова - делопроизводитель.
2. Начать оформлять зачисление детей, проживающих на закреплённой за школой территории и детей, имеющих право первоочередного приёма, внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма, с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года.
3. Оформить зачисление на обучение в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс детей, проживающих на закреплённой за школой территории и имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма.
4. Определить срок приёма документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2022 года по 5 сентября 2022 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

6. Назначить ответственным за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на новый учебный год, заместителя директора по УР.

7. Утвердить, разработанные документы:

- форму Заявления о приёме ребёнка в МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного (Приложение 1);

- форму Расписки о получении документов при приёме ребенка в первый класс (Приложение 2);

- форму Уведомления об отказе в зачислении в МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного (Приложение 3);

- форму Журнала регистрации заявлений в первый класс (Приложение 4).

8. Осуществлять приём заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации при наличии соответствующего пакета документов, при этом указывая необходимость обучения по адаптированной программе:

➤ оригинал свидетельства о рождении ребёнка;

➤ оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (форма № 8 или форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

9. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Принимать другие документы, предоставляемые по своему усмотрению родителями (законными представителями) ребёнка.

11. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

12. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребёнка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в первый класс, о перечне представленных документов.

13. Ознакомить родителей (законных представителей) при приёме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

14. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребёнка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на учебный год поступления, а также об окончании приёма заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест.

16. Разместить на официальном сайте информацию о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного (ответственный – заместитель директора по ИКТ А.А. Яскаев).

17. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Х.Л. Солсанова

С приказом ознакомлены:



подпись

Хайсмылова А.У.

расшифровка



подпись

Яскаев Н.А.

расшифровка



подпись

С.И. Усманова

расшифровка

подпись

расшифровка

Приложение 1

Директору
МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного
Х.Л. Солсановой

(ФИО родителя)

Проживающий по адресу: _____

Контактный телефон _____
Электронная почта _____
(при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) в _____ класс МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного

(Ф.

И.О)

(да

та рождения ребёнка)

Предоставляю сведения:

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	да/нет
О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	да/нет

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного, расположенного по адресу: г. Грозный, ул. Социалистическая, 10 на обработку персональных данных моего сына / моей дочери.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« _____ » _____ 202_ г.

Подпись: _____

**РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЁМЕ
В 1 КЛАСС
в 2022-2023 учебном году**

в МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного

Регистрационный номер заявления № _____

№	Перечень прилагаемых документов/копий документов:	Отметка о предоставлении документов
1.	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
2.	Копия свидетельства о регистрации ребёнка (справка №8)	
3.	Копия документа , удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка	
4.	Справка с места работы родителя (законного представителя ребенка), при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение	
5.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)	
6.	Справка с места жительства	
	Другие документы (по усмотрению родителя (законного представителя) ребёнка)	
1.		
2.		
3.		
4.		

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ года

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление принял _____

(должность, ФИО ответственного лица)

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в контингент
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Грозного

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест при зачислении в контингент муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Грозного на основании:

1. ч.4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п.15 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») в зачислении Вашего ребенка

в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Грозного отказано.

3. В соответствии с действующим Порядком приёма граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребёнка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в Департамент образования Мэрии г. Грозного.

Директор _____

Х.Л.Солсанова

М.П. _____

подпись

(Ф.И.О. директора)

« _____ » _____ 20__ год

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений в первый класс муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Грозного

№ п/п	Дата	Время	Форма	ФИО ребенка	День рождения	Возраст на 01.09.	ФИО заявителя	Документы заявителя	Свидетельство о рождении	Свидетельство о регистрации	Другие документы	Согласие	Подпись ответственного	Подпись заявителя	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16