

Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №67» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №67» г. Грозного)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного  
(протокол от 29.03.2023 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 67»  
\_\_\_\_\_ Солсанова Х.Л.  
Приказ № 21-1/01-55 от 30.03.2023 г.

**Отчёт о результатах самообследования**

**Аналитическая часть**  
**I. Общие сведения об образовательной организации**

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Грозного
Руководитель	Солсанова Хеди Лемаевна
Адрес организации	364006, Чеченская Республика, город Грозный, улица Социалистическая, дом 10
Телефон, факс	8(929) 896 -71- 21
Адрес электронной почты	grozny-sch-67@yandex.ru
Учредитель	Департамент образования Мэрии г. Грозного
Дата создания	22.02.2010г.
Лицензия	серия <u>20Л02 № 0001501</u> , регистрационный № <u>1702</u> , дата выдачи <u>21.05.2014г.</u> , срок действия <b>бессрочно</b> кем выдана: <u>Министерством образования и науки Чеченской Республики</u>
Свидетельство о государственной аккредитации	серия <u>20А02№0000094</u> , регистрационный № <u>0770</u> дата выдачи: <b>23 июня 2014г, срок действия до 23 июня 2026г.</b>
Режим работы	5 – дневная неделя: 1-9 классы, 6 – дневная неделя: 10-11 классы.

### Реализуемые общеобразовательные программы:

№	Образовательная программа		
	Уровень	Направленность (наименование ОП)	Вид (основная, дополнительная)
1	Начальный	Основная общеобразовательная программ начального общего образования (ООП НОО)  Программы внеурочной деятельности интеллектуальной, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной и социальной направленности НОО	Основная  Дополнительная
2	Основной	Основная общеобразовательная программ основного общего образования (ООП ООО)  Программы внеурочной деятельности интеллектуальной, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной и социальной направленности ООО	Основная  Дополнительная
3	Средний	Основная общеобразовательная программ среднего общего образования (ООП СОО)  Программы внеурочной деятельности интеллектуальной, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной и социальной направленности СОО	Основная  Дополнительная

**II. Система управления организацией**  
**Органы управления, действующие в Школе**

Наименование органа	Функции
Директор	Осуществляет руководство <b>школой</b> в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом <b>школы</b> . Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) <b>работу школы</b> .
Управляющий совет	Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом); Привлечение общественности к решению вопросов развития; Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе; Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции; Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей культуры и спорта для организации досуга обучающихся; Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
Педагогический совет	Принятие образовательных программ, учебных планов и программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарного учебного графика; определение основных направлений образовательной деятельности;

	<p>определение основных направлений деятельности методической работы; принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении их на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче документов об образовании; об отчислении учащихся из школы;</p> <p>представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.</p>
Общее собрание работников	<p>Принимает Устав школы, изменения в Устав; принимает программу развития школы; принимает коллективный договор, другие локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, за исключением локальных актов, отнесенных действующим законодательством к компетенции директора; решает вопросы социальной поддержки работников школы, охраны труда и другие.</p>
Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	<p>Совет родителей создан в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.</p>
Совет обучающихся	<p>Совет обучающихся создан в целях реализации права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, на учёт мнения обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Деятельность совета обучающихся регламентируется положением о совете обучающихся.</p>

**Наличие договоров с предприятиями, организациями, вузами, другими учреждениями (указать название предприятий и характер взаимоотношений):**

ЗАО «Вайнах Телеком» - услуги передачи данных; ГБУ «Детская поликлиника № 1» г. Грозного – медицинское обслуживание; ФГБОУ ВО «ЧГПУ»; ГБОУ СПО «Чеченский технологический техникум»; ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»; АНО информационно-аналитический центр «Статистика Чеченской Республики» - информационно-консультативные и методологические услуги по вопросам статистики; ГБПОУ «Чеченский Техникум Энергетики; ГБУ ДО «ДЮСШ «Футбол» г. Грозного»; ГУ – региональной отделение ФСС РФ по ЧР – услуги социального страхования; МБУ ДО «ДДТ Шейх-Мансуровского района г. Грозного» - обеспечение дополнительного образования; ГБУ ДО «Республиканский центр детско-юношеского туризма и экскурсий» - сетевое взаимодействие в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»; ГБНОУ "Республиканский комплекс общего и дополнительного образования "Квант"; ГБУ ДО "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"ГБПОУ «Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»; ГБПОУ «Грозненский технологический техникум сервиса»; ООО «КСКП» - услуги по вывозу твердых коммунальных отходов; ГУП «Республиканское агентство «Чеченпечать» - поставка печатной продукции; ЧРОООО Всероссийское добровольное пожарное общество» - услуга по техобслуживанию системы МИРАЖ для передачи сигнала в МЧС; МУП «Водоканал г. Грозного» - водоснабжение; ООО «ТФАРМ» - поставка продуктов питания; ООО «Теплострой» - подача тепловой энергии; МУП «Биологические очистные сооружения» - услуги по очистке сточных вод; ФБУ «Чеченский ЦСМ» - услуги в области метрологии; ООО «Строй Пром Безопасность» - обслуживание системы оборудования тревожной кнопки с выводом на пульт ПЦО ФГКУ УВО ВМГ России по ЧР; ГБУ ДПО «ЧИПКРО» - организация курсов повышения квалификации педагогических работников; ООО НПО «ГРОЗНЫЙ-ДЕЗ»; «Энергосбыт» - поставка электроэнергии; ИП Сальмурзаев Дауд Салаудинович – услуги по техобслуживанию систем пожарной сигнализации; МУП «УКС г. Грозного» - строительный контроль за ходом работ по текущему ремонту здания; ООО «Беркут» - услуги по техобслуживанию систем видеонаблюдения; ООО «Грузком» - услуги по техобслуживанию систем видеонаблюдения; ООО «Оникс» - услуги по вывозу твердых коммунальных отходов; ООО «Стройтехконтроль» - выполнение работ по текущему ремонту здания.

В 2022 Школа обновила платформу для электронного документооборота, что позволило расширить ее функционал и связать с порталом Госуслуги. Теперь с кандидатами, которые имеют электронные подписи, можно заключать трудовые договоры в электронном виде. Это упрощает кадровый контроль и формирование отчетности. На 30.12.2022 40% работников Школы имеют УКЭП. Планируется, что в 2023 году это количество увеличится.

### Режим работы общеобразовательного учреждения:

**5 – дневная учебная неделя:** 1-9 классы,

**6 – дневная учебная неделя:** 10-11 классы

**Продолжительность учебного и каникулярного времени в рамках четверти, полугодия**

Продолжительность учебного года: 35 недель (для 1-х классов – 33 недели).

Учебный год разбит на 4 учебные четверти (для 10-11 классов – на учебные полугодия). Продолжительность каникулярных периодов в течение учебного года составляет 30 календарных дней (для 1-х классов установлены дополнительные недельные каникулы в феврале).

**Количество смен – 2**

**1 смена:**

**Начало занятий: - 8.30 (начальный, основной и средний уровни). Окончание занятий: -14.30**

**2 смена**

**Начало занятий: - 13.30 (начальный уровень). Окончание занятий: - 17.30**

**Продолжительность урока: в 1-х классах- 35 (40 (мин.)), во 2-4 классах- 40 (мин.), в 5-9 классах- 40 (мин.), в 10-11 классах- 40 (мин.)**

### Профили обучения:

Классы	Наименование профиля
10	Гуманитарный
11	Универсальный

**10 класс – профильный психолого- педагогический класс (2022-2023, 2023-2024 учебные года)**

### Воспитательная работа

#### Цель:

- усвоение школьниками знаний основных норм, которые общество выработало на основе базовых ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии позитивных отношений школьников к базовым ценностям этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении школьниками соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных

знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

### **Задачи:**

Формулируя задачи воспитания, надо помнить, что их планомерная реализация должна позволить организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов. Ведь без этого результативного воспитания не будет. Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных задач:

- использовать в воспитание детей ценностные ориентиры, сформировать религиозную и межнациональную терпимость, патриотизм и приоритет общечеловеческих ценностей;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций и волонтерских отрядов;
- организовать работу школьных и социальных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- вовлекать школьников в кружки и иные объединения, работающие по программам дополнительного образования детей, реализовывать их воспитательные возможности.



**Общие сведения о наличии работников, отвечающих за организацию воспитательной деятельности:**

Занимаемая должность	Кол -во	Образование			Квалификация				Повышение квалификации по направлению деятельности (когда, где, название курсов)
		Высшее	Среднее проф.	Среднее общее	Высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности	Без категории	
Зам. директора по воспитательной работе	1	1	-	-	-	-	1	1	1.000 " Солнечный луч" г. Москва "Менеджмент в образовании: Основные понятия и направления", 300ч с 09.09.2020г. по 28.10.2020г.
Педагог-организатор	1	1	-	-	-	-	1	1	
Педагог дополнительного образования	2	2	-	-	-	-	2	2	
Классный руководитель	22	20	-	-	2	2	22	18	
Социальный педагог	1	1	-	-	-	-	-	1	

С 01.05.2022 Школа организовала изучение государственных символов России. В рабочие программы воспитания НОО, ООО и СОО включили ключевое общешкольное дело – церемонию поднятия Государственного флага России и исполнения Государственного гимна России в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России, изложенными в письме от 15.04.2022 № СК-295/06 и Стандартом от 06.06.2022.

### Материально-техническое и методическое обеспечение воспитательной деятельности ОУ:

Направления воспитательной работы (указать информацию по тем направлениям, которые реализуются в ОУ)	Оснащенность системы воспитательной работы				
	Наличие помещений	Оборудование, технические средства (указать)	Разработанные программы, подпрограммы (наименование, утверждение)	Методические пособия, методическая литература (указать)	Методическая копилка, материалы мероприятий (указать)
Гражданско-патриотическое	Актовый зал	Проектор экран	+	+	+
<b>Кол-во мероприятий, проведенных ОУ выше школьного уровня за 3 года (указать название)</b>					
Районный этап Республиканского смотра-конкурса военно-патриотических клубов объединений, посвященного, 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., 9 мая участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк» Смотр конкурс военной инсценированной песни 74-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., Смотр конкурс военной инсценированной песни 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., Победа в Первой военно-патриотической игре среди старшеклассников Союза городов воинской славы РФ «Наша сила в единстве!» Конкурс рисунков ко Дню города День народного единства – участие в Фестивале Дружбы народов, Конкурс плакатов, приуроченный Дню Матери, Дню Чеченской женщины, Дню Конституции РФ					
Духовно-нравственное	Актовый зал	Проектор экран	+	+	+
<b>Кол-во мероприятий, проведенных ОУ выше школьного уровня за 3 года (указать название)</b>					
«День Знаний»; «День окончания Второй мировой войны»; «День солидарности в борьбе с терроризмом»; «Международный день грамотности»; «Международный день памяти жертв фашизма»; «Неделя безопасности дорожного движения»; «Международный день мира»; «День интернета в России»; «День пожилых людей»; «День гражданской обороны России. МЧС России»; «Международный день врача»; «Международный день учителя»; «День молодежи»; «День города»; «День народного единства»; «День всемирной					

науки»; «Международный день слепых»; «День отказа от курения»; «Международный день толерантности»; «Всемирный день памяти жертв ДТП»; «День матери»; «Международный день борьбы со СПИДом»; «Международный день инвалидов»; «День неизвестного солдата»; «День волонтера»; «День героев Отечества»; «День Конституции РФ»; «Новый Год»; «Международный день памяти жертв Холокоста»; «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады»; «День российской науки»; «Международный день родного языка»; «День защитника Отечества»; «Международный женский день»; «День воссоединения Крыма с Россией»; «Всемирный день здоровья»; «Всемирный день авиации и космонавтики»; «День местного самоуправления»; «Праздник весны и труда»; «День Победы!»; «Международный день семьи»; «Всемирный день защиты детей».					
Профориентационное, трудовое	Кабинет технологии	Проектор	+	+	+
<b>Кол-во мероприятий, проведенных ОУ выше школьного уровня за 3 года (указать название)</b>					
Неделя профориентации					
Культурно-массовое	Актовый зал	Проектор экран	экран	+	+
<b>Кол-во мероприятий, проведенных ОУ выше школьного уровня за 3 года (указать название)</b>					
Посещение театра им. Х. Нурадилова, театра им. М.Ю.Лермонтова, Национального музея, музея «Аллея Славы», Центральной библиотеки, посещение Национального музея.					
Художественно-эстетическое	-	-	+	+	+
<b>Кол-во мероприятий, проведенных ОУ выше школьного уровня за 3 года (указать название)</b>					
Конкурс Смотр-конкурс на лучшую инсценировку патриотической песни, Международный день родного языка, конкурс нашивов, празднование 8 марта, День чеченского языка, Общероссийский День библиотек Смотр-конкурс на лучшую инсценированную военную песню.					
Спортивно-оздоровительное/ здоровьесберегающее	Спорт - зал	Спортивное оборудование	+	+	+
<b>Кол-во мероприятий, проведенных ОУ выше школьного уровня за 3 года (указать название)</b>					
«День Знаний»; «День окончания Второй мировой войны»; «День солидарности в борьбе с терроризмом»; «Международный день грамотности»; «Международный день памяти жертв фашизма»; «Неделя безопасности дорожного движения»; «Международный день мира»; «День интернета в России»; «День пожилых людей»; «День гражданской обороны России. МЧС России»; «Международный					

<p>день врача»; «Международный день учителя»; «День молодежи»; «День города»; «День народного единства»; «День всемирной науки»; «Международный день слепых»; «День отказа от курения»; «Международный день толерантности»; «Всемирный день памяти жертв ДТП»; «День матери»; «Международный день борьбы со СПИДом»; «Международный день инвалидов»; «День неизвестного солдата»; «День волонтера»; «День героев Отечества»; «День Конституции РФ»; «Новый Год»; «Международный день памяти жертв Холокоста»; «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады»; «День российской науки»; «Международный день родного языка»; «День защитника Отечества»; «Международный женский день»; «День воссоединения Крыма с Россией»; «Всемирный день здоровья»; «Всемирный день авиации и космонавтики»; «День местного самоуправления»; «Праздник весны и труда»; «День Победы!»; «Международный день семьи»; «Всемирный день защиты детей».</p>					
Научно-исследовательское	Кабинет ИКТ	Компьютеры	+	+	+
<b>Кол-во мероприятий, проведенных ОУ выше школьного уровня за 3 года (указать название)</b>					
<p>Научно-практическая конференция «Шаг в будущее»  Научно-практическая конференция «Мост в науку»  Всероссийская олимпиада школьников  Региональный этап</p>					
Формирование традиций, традиционная народная культура	Кабинет чеченского языка	Музейные экспонаты, архивные материалы	+	+	+
<b>Кол-во мероприятий, проведенных ОУ выше школьного уровня за 3 года (указать название)</b>					
<p>«День Знаний»; «День окончания Второй мировой войны»; «День солидарности в борьбе с терроризмом»; «Международный день грамотности»; «Международный день памяти жертв фашизма»; «Неделя безопасности дорожного движения»; «Международный день мира»; «День интернета в России»; «День пожилых людей»; «День гражданской обороны России. МЧС России»; «Международный день врача»; «Международный день учителя»; «День молодежи»; «День города»; «День народного единства»; «День всемирной науки»; «Международный день слепых»; «День отказа от курения»; «Международный день толерантности»; «Всемирный день памяти жертв ДТП»; «День матери»; «Международный день борьбы со СПИДом»; «Международный день инвалидов»; «День неизвестного солдата»; «День волонтера»; «День героев Отечества»; «День Конституции РФ»; «Новый Год»; «Международный день памяти жертв Холокоста»; «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады»; «День российской науки»; «Международный день родного языка»; «День защитника Отечества»; «Международный женский день»; «День воссоединения Крыма</p>					

с Россией»; «Всемирный день здоровья»; «Всемирный день авиации и космонавтики»; «День местного самоуправления»; «Праздник весны и труда»; «День Победы!»; «Международный день семьи»; «Всемирный день защиты детей».					
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и курения	Актовый зал				
<b>Кол-во мероприятий, проведенных ОУ выше школьного уровня за 3 года (указать название)</b>					
День борьбы со СПИДом, конкурс плакатов «Мы против курения», конкурс рисунков «Наркотикам нет», Всемирный День здоровья, беседа «Трезвость- норма жизни»					
Профилактика среди учащихся дорожно-транспортного травматизма	Актовый зал Кабинет ОБЖ				
<b>Кол-во мероприятий, проведенных ОУ выше школьного уровня за 3 года (указать название)</b>					
«День Знаний»; «День окончания Второй мировой войны»; «День солидарности в борьбе с терроризмом»; «Международный день грамотности»; «Международный день памяти жертв фашизма»; «Неделя безопасности дорожного движения»; «Международный день мира»; «День интернета в России»; «День пожилых людей»; «День гражданской обороны России. МЧС России»; «Международный день врача»; «Международный день учителя»; «День молодежи»; «День города»; «День народного единства»; «День всемирной науки»; «Международный день слепых»; «День отказа от курения»; «Международный день толерантности»; «Всемирный день памяти жертв ДТП»; «День матери»; «Международный день борьбы со СПИДом»; «Международный день инвалидов»; «День неизвестного солдата»; «День волонтера»; «День героев Отечества»; «День Конституции РФ»; «Новый Год»; «Международный день памяти жертв Холокоста»; «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады»; «День российской науки»; «Международный день родного языка»; «День защитника Отечества»; «Международный женский день»; «День воссоединения Крыма с Россией»; «Всемирный день здоровья»; «Всемирный день авиации и космонавтики»; «День местного самоуправления»; «Праздник весны и труда»; «День Победы!»; «Международный день семьи»; «Всемирный день защиты детей».					
Другое	Участие и выход полуфинал всероссийского конкурса «Флагманы образования – Муниципалитет2 в 2022 году директора школы Х.Л.Солсановой				

**Информация о проведенных общешкольных мероприятиях с обучающимися по направлениям развития личности в системе воспитательной деятельности ОУ:**

По данному направлению проведены следующие классные мероприятия: День Знаний, Международный День толерантности, мероприятия приуроченные ко Дню Чеченской женщины, мероприятия, приуроченные ко Дню матери, Осенний бал, Осенняя ярмарка, День Конституции, новогодние утренники, уроки Победы, мероприятия приуроченные ко Дню Защитника Отечества, 8 марта, посещение театров, организация экскурсий в музеи.

**Научно-исследовательская работа обучающихся:**

- 1) наличие научного общества учащихся (НОУ):     есть
- 2) кол-во школьных конференций, проведенных по линии НОУ: 1
- 3) количество участников конференций НОУ: 36
  - муниципального уровня                     — -
  - городского уровня                         == -
  - регионального уровня                    — -
  - федерального уровня                   — - 7
  - международного уровня                 — -

### Организация дополнительного образования:

Наименование занятия (кружок, секция, студия, др.)	Ф.И.О педагога	Класс	Кол-во обучающихся	% от общего кол-ва обучающихся	Срок реализации программы	Количество часов в неделю
«Футбол»	Асхабов З.С.	7-10	80	27%	1 год	18
«Шахматы»	Межидов И.В.	6	40	10%	1 год	9
Всего по ОУ:			120			

### Сведения о занятости обучающихся во внеурочной деятельности:

Показатели участия детей во внеурочной деятельности	2021 год	
	Кол-во участников	% от общего числа обуч-ся
Занятия в предметных кружках: в школе вне школы	226	70%
Получение дополнительных образовательных услуг: в школе вне школы	226 34	70% 11%
Занятия в спортивных секциях: в школе вне школы	120 30	70% 10%
Участие в детских и юношеских объединениях: в школе вне школы	30 110	10% 31%
Наличие детей, подростков, не участвующих во внеурочной, внешкольной деятельности, системе дополнительного образования	-	-

### Сведения об обучающихся асоциального поведения:

Уровень образования	Год	Обучающиеся, находящиеся в группе риска, состоящие на учете в ОУ	Обучающиеся, находящиеся на учете в КДН (%)	Обучающиеся, находящиеся на учете нарколога (%)	Направлены в специальные ОУ для детей с девиантным поведением (%)	Исключены из ОУ за грубые и неоднократные нарушения Устава (%)	Осуждены за правонарушения (%)
I	2019	0	0	0	0	0	0
II	2020	0	0	0	0	0	0
III	2021	0	0	0	0	0	0

### Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении

№	Показатели условий обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ОУ	Содержание показателя
		2020/2021 уч. год
1.	Количество случаев травматизма обучающихся во время пребывания в школе	нет
2.	Количество случаев пищевых отравлений обучающихся в школьных столовых	нет
3.	Количество чрезвычайных ситуаций (пожар, нарушение систем обеспечения в школе)	нет
4.	Количество вынесенных предписаний со стороны: - органов противопожарной безопасности, - органов Роспотребнадзора, - инспекции по охране труда (указать конкретно)	нет нет нет
5.	Доступность медицинской помощи в ОУ (наличие медицинского кабинета, оборудования, медицинских работников в соответствии с установленными штатами)	Есть
6.	Знакомство обучающихся с правилами техники безопасности	Есть



#### IV. Содержание и качество подготовки

##### Начальное общее образование

**Итоги обучения выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования за последние три года:**

Показатели	Значения показателей					
	2018/2019уч.год		2019/2020уч.год		2020/2021уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество обучающихся 4-х классов на начало учебного года	40	100	49	100	42	100
Количество обучающихся 4-х классов на конец учебного года	41	100	46	100	38	100
<b>Из них:</b> переведены в 5 класс	41	100	46	100	37	97
окончили на “4” и “5”	14	34	13	34	18	47
оставлено на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации	0	0	0	0	0	0
оставлено на повторное обучение по болезни	0	0	0	0	1	3
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения начального общего образования	0	0	0	0	4	11

**Качество подготовки выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования по предметам (за год, предшествующий самообследованию):**

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Результаты подготовки обучающихся в рамках ВПР		Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2020/2021	38	Русский язык	100	41	97	44
		Математика	100	44	97	42
		Окружающий мир	100	71	100	48
		Литературное чтение	-	-	100	51
		Родной язык	-	-	100	64
		Литературное чтение на родном языке	-	-	100	65
		Иностранный язык	-	-	100	47
		ОРКСЭ	-	-	100	100
		Искусство	-	-	100	100
		Технология	-	-	100	100
		Физ.культура	-	-	100	100
		<b>Средние значения</b>	100	52	99	49



**Качество подготовки выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования по предметам за три последних года:**

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок		Результаты государственной итоговой аттестации		Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2018/2019		Чеч. лит.	100	63	100	64	100	58
		Чеч. язык	100	67	-	-		
		Русский язык	100	61	100	64	100	62
		литература	100	58	-	-		
		иностраннй	100	34	-	-		
		математика	100	57	100	67	100	71
		история	100	42	-	-		
		обществознание	100	37	100	27	100	29
		география	100	57	100	75		
		биология	100	64	100	67		
		физика	100	37	-	-		
		химия	100	40	100	38		
		Физическая культура	100	100	-	-		

		<b>Среднее значение</b>	100	64	100	57		
2019/2020		Чеч. лит.	100	54				
		Чеч.язык	100	54				
		Русский язык	100	54				
		литература	100	49				
		иностраннный	100	34				
		математика	100	57				
		история	100	45				
		обществознание	100	39				
		география	100	43				
		биология	100	64				
		физика	100	37				
		химия	100	40				
		Физическая культура	100	100				
		<b>Среднее значен.</b>	100	64				
2020/2021		Чеч. лит.	100	61	100	67	100	61
		Чеч.язык	100	63	-	-	100	63
		Русский язык	100	59	100	59	100	59
		литература	100	54	-	-	100	54

		иностраный	100	41	-	-	100	41
		математика	100	55	100	69	100	55
		история	100	49	-	-	100	49
		обществозна ние	100	40	100	32	100	40
		география	100	52	-	-	100	52
		биология	100	67	-	-	100	67
		физика	100	38	-	-	100	38
		химия	100	42	-	-	100	42
		Физическая культура	100	100	-	-	100	100
		<b>Среднее значен.</b>	100	<b>51</b>	<b>100</b>	<b>57</b>	<b>100</b>	<b>51</b>

### Среднее общее образование

#### **Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования за последние три года:**

Показатели	Значения показателей					
	2018/2019 уч.год		2019/2020 уч.год		2020/2021 уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	0	0	0	0	5	100
Количество выпускников на конец учебного года	0	0	0	0	5	100
<b>Из них:</b>						
допущено к государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	5	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	0	0
окончили 11 классов	0	0	0	0	4	80
окончили с медалью «За особые успехи»	0	0	0	0	0	0
окончили на «4» и «5»	0	0	0	0	3	60
окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат)	0	0	0	0	1	20
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения среднего общего образования	0	0	0	0	0	0





Информатика и ИКТ	0	0	0	0	0	0
...						
2021						
Русский язык	4	79	1	1	-	0
Математика	4	14	-	-	-	0
Обществознание	3	42	-	-	-	1
Литература	4	61	1	-	-	-
Физика	-	-	-	-	-	-
Химия	-	-	-	-	-	-
Биология	-	-	-	-	-	-
История	1	32	-	-	-	-
География	-	-	-	-	-	-
Английский язык	4	24	-	-	-	1
Информатика и ИКТ	-	-	-	-	-	-

С 01.09.2022 организовали обучение 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 5-х и 10-х классов по ООП, разработанным по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО. Мониторинг показал, что обучающиеся не почувствовали переход. Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять тематическое планирование в рабочих программах по учебным предметам, так как планируемы результаты по ФГОС стали конкретнее и с ними удобнее работать. Однако есть и трудности, связанные с учебниками.



### Сведения о грантах, полученных учреждением, обучающимися:

- 1) —
- 2) —
- 3) —

### V. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа					Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2019	23	18	0	5	0	0	0	0	0	0
2020	32	18	0	14	0	0	0	0	0	0
2021	17	15	0	2	0	5	2	2	1	0

### VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования – важный инструмент эффективного функционирования гимназии. Выполнение запланированных мероприятий позволяет корректировать деятельность администрации, педагогических работников с целью выполнения образовательных программ НОО, ООО, СОО, повышать качество обучения школьников. Целью ВСОКО является сбор информации об образовательной деятельности, ее анализ, принятие управленческих решений, направленных на создание условий для повышения качества образования. Основным документом, регламентирующим процедуры проведения ВСОКО, является [Положение о внутренней системе оценки качества образования](#).

Приоритетным направлением работы школы является повышение качества образования. Повышение качества образования достигается реализацией плана ВСОКО. Инструменты, используемые в системе внутренней оценки контроля качеством образования:

- оценка качества нормативной правовой базы школы;
- образовательных программ школы;
- достижений обучающихся в информальном образовании (дополнительное образование и внеурочная деятельность);
- оценка качества образовательных услуг;
- условий для осуществления образовательного процесса;
- работы педагогов
- методы оценки эффективности программы: Внутренний мониторинг по критериям эффективности (стартовый, текущий, промежуточный, итоговый).
- Мониторинг качества образования (Всероссийские проверочные работы)
- Внешний мониторинг (через систему итоговой аттестации).
- Мониторинг общественного мнения о деятельности школы.

Динамика успеваемости и качества знаний обучающихся МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного

Учебный год	1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы		В целом по ОУ	
	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
2018-2019	100	32	100	30	100	33	100	35
2019-2020	100	36	100	31	100	28	100	36
2020-2021	99	40	88	20	78	38	89	24

Организация учебного процесса обеспечивает необходимое качество подготовки учащихся. В приоритете системно-деятельностный и личностно-ориентированный подходы. Используемые технологии позволяют максимально раскрыть творческий потенциал ребенка, удовлетворить его интересы, развить его способности, обеспечить переход на новое качество образования.

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности школы, совершенствования форм обратной связи ОУ родители и обучающиеся МБОУ «СОШ№ 67» г. Грозного ежегодно принимают участие в анкетировании изучения мнения населения и юридических лиц об удовлетворенности качеством муниципальных услуг в сфере образования. На основании оценочных процедур независимой оценки качества образования, а именно, по данным анкетирования 2020-2021 учебного года 89 % обучающихся и 90 % родителей (законных представителей) удовлетворены предоставляемыми школой образовательными услугами. В ноябре 2021 года было проведено диагностическое исследование «Изучение степени удовлетворенности работой учителя, классного руководителя». Анализ результатов показал положительную оценку деятельности педагогов со стороны подавляющего большинства обучающихся. Таким образом, можно говорить о целенаправленной работе педагогического коллектива, администрации над развитием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса, о своевременной коррекции педагогической деятельности на основе анализа её результатов. На сайте школы создана «Горячая линия» с целью установления обратной связи со всеми участниками образовательного процесса, где они могут оставить свои пожелания и предложения по организации учебно-воспитательного процесса в школе.

## VII. Оценка кадрового обеспечения

### Администрация общеобразовательного учреждения.

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Квалификационная категория
				админ.	педаг.	
1	Директор	Солсанова Хеди Лемаевна	Высшее, Грозненский нефтяной институт имени академика М.Д. Миллионщикова, "Химическая технология органических веществ, инженер химик-технолог", 1988-1993гг.	7	23	высшая
<b>Курирует направление и виды деятельности, предметы</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производную) работу учреждения: директору школы непосредственно подчиняются его заместители, директор школы вправе в пределах своей компетенции дать обязательные для исполнения указания любому работнику школы и обучающемуся, отменить распоряжение любого другого работника школы;</li> <li>• обеспечивает государственную регистрацию школы, лицензирование образовательной деятельности, государственную аттестацию и аккредитацию школы;</li> </ul>						

- представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях;
- управляет на праве оперативного управления имуществом школы, полученным от учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью школы;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;
- организуют в установленном порядке работу комиссий по приемке школы к новому учебному году, подписывает акты приемки образовательного учреждения;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива;
- принимает по внедрению предложений членов работников, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания работников вопросы организации работы по охране труда;
- требует отчет от заместителя директора на собраниях работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников школы в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников школы;
- определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;
- осуществляет общее руководство педагогическим коллективом школы, обеспечивает оптимальный подбор и расстановку кадров, оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, справки наличия (отсутствия) судимости;
- обеспечивает создание в школе необходимых условий для работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- руководит исследовательской деятельностью коллектива, привлекает к ней компетентных учителей;
- осуществляет организацию контроля качества знаний, умений и навыков учащихся, уровня их воспитанности и развития;
- участвует в работе органов школьного самоуправления;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно–материальной базы, учёт и хранение школьной документации, контролирует ведение делопроизводства, своевременную отчётность школы перед органами управления образованием;
- формирует контингенты обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- осуществляет связь школы с различными организациями и учреждениями;
- организует подготовительную работу по распределению учебной нагрузки, подготовку документации по тарификации педагогических работников школы;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально – психологический климат в коллективе;
- является председателем Педагогического совета;
- проводит совещания при директоре;
- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников школы, тарификационные списки и графики отпусков;
- обеспечивает выполнение коллективного договора;
- обеспечивает учебно–трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учётом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно–воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет учредителю и общественности ежегодный отчёт школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36 часовой рабочей недели, самостоятельно планирует свою работу на учебный год и каждую учебную четверть, представляет в установленные сроки в установленной форме отчётность учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам;
- получает от учредителя, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами, обменивается информацией со своими заместителями, педагогическими и иными работниками школы.
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами.

2	Зам. директора по УР Петимат Махмудовна Мутаева	ВЫСШЕЕ, ЧИГВПИ, 1994/учитель математики и информатики	12	43	Без категории	
<b>Курирует направление и виды деятельности, предметы</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой факультативов, внеурочной деятельности, посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы, анализирует их формы и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;</li> <li>• отвечает за рациональную организацию и учёт рабочего времени сотрудников школы, ведет табель по заработной плате;</li> <li>• организует разработку проектов учебного плана и режима работы школы; руководит методической работой педагогического коллектива школы (планирует, организует и участвует в проведении методической и психолого-педагогической учёбы на основе анализа результатов аттестации учащихся, изучает уровень профессионального мастерства педагогов, осуществляет контроль эффективности методической работы);</li> <li>• курирует организацию образовательного процесса в 1-11 классах, ведение документации классными руководителями, учителями– предметниками;</li> <li>• курирует работу учителей, преподающих в 1 – 11 классах;</li> <li>• осуществляет проверку знаний обучающихся;</li> <li>• составляет расписание выпускных экзаменов, отвечает за экзаменационную документацию;</li> <li>• оказывает методическую помощь курируемым учителям в разработке, корректировке учебных программ, календарно - тематических графиков и планов;</li> <li>• составляет и корректирует расписание учебных занятий в 1-11 классах и других видов образовательной деятельности, обеспечивает качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих учителей в 1-11 классах, ведёт журнал учёта пропущенных и замещенных уроков;</li> <li>• координирует работу по комплектованию педагогических кадров, классами и группами школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;</li> <li>• осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;</li> <li>• готовит проекты приказов и распоряжений по школе в пределах области своей компетенции;</li> <li>• выполняет обязанности дежурного администратора.</li> </ul>						
3	Зам. директора по НМР	Абастова Лариса Абдрахмановна	ВО/Учитель русского языка и литературы	8	31	Без категории
<b>Курирует направление и виды деятельности, предметы</b>						



- Научная, опытно-экспериментальная и инновационная работа в школе, реализация стратегии развития школы, организация обучения на дому; анализ хода развития и результатов инновационных процессов, деятельности подчинённых сотрудников; прогнозирование последствий запланированных инновационных процессов, результатов опытно-экспериментальной работы;
- разработка методических документов, обеспечивающих инновационную, научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность, нормативных документов для структур, участвующих в развитии школы, технологий осуществления процедур инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- консультация участников инновационной и опытно-экспериментальной деятельности по принципиальным вопросам, лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой, по вопросам специфики образовательного учреждения, его задач, программ обновления;
- оценка и экспертиза стратегических документов школы, предложений по организации нововведений и установлению связей с внешними партнёрами;
- редактирование подготавливаемых к изданию методических материалов о развитии школы, результатах исследований, экспериментов, ведение протоколов педагогических советов, совещаний при директоре

4	Зам. директора по ВР	Довдаева Зарета Хожахмедов на	ВО/Педагогика и методика начального образования, 2005-2010гг.	2	8	Без категории
---	----------------------------	--	---	---	---	---------------

**Курирует направление и виды деятельности, предметы**

- осуществляет анализ воспитывающей деятельности в школе; анализирует характер развития школьного коллектива, уровень воспитанности учащихся, выявляет совместно с классными руководителями «группу риска»;
- осуществляет анализ и контроль работы классных руководителей с целью определения содержания и качества работы по общепринятым критериям;
- анализирует и контролирует работу школьных объединений (секций, студий).
- ланирует и организует разнообразную воспитывающую деятельность школьного коллектива;
- оказывает помощь классным руководителям, воспитателям ГПД, учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования в составлении и координации планов воспитательной работы;
- совместно с заместителем директора по учебной работе координирует работу учителей-предметников по организации внеурочной воспитывающей деятельности;
- организует работу школьного ученического самоуправления;
- совместно с администрацией и учителями готовит и проводит педагогические советы и психолого-педагогические консилиумы;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• координирует работу педагогов дополнительного образования.</li> <li>• консультирует классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования по методике проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>• составляет и подбирает методические разработки классных часов, сценариев праздников и других школьных мероприятий;</li> <li>• участвует в разработке и утверждении критериев оценки деятельности классных руководителей и педагогов дополнительного образования;</li> <li>• поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности со школой различные учреждения и организации;</li> <li>• осуществляет постоянную связь с муниципальными властями по организации воспитывающей деятельности с учащимися;</li> <li>• привлекает родительский актив и общественные организации.</li> </ul>						
5	Зам. директора по АХЧ	Осаева Тамара Вахаевна	Высшее, ЧГУ, экономист	2	6 общий	Без категории
<b>Курирует направление и виды деятельности, предметы</b>						
<p>Административно-хозяйственная работа.</p> <p>Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарным состоянием школы; организация контроля за рациональным расходованием материалов и финансовых средств школы, своевременного и полного выполнения договорных обязательств, порядка оформления финансово – хозяйственных операций.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организует текущее и перспективное планирование укрепления материальной баз образовательного учреждения.</li> <li>• Координирует работу технического персонала школы</li> <li>• Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.</li> <li>• Вносит предложения по совершенствованию материальной базы учреждения и условий безопасности.</li> </ul>						
6	Зам. директора по ИКТ	Яскаев Адам Анзорович	Высшее, ЧГУ, 2016/Туризм	1	8	Без категории
<b>Курирует направление и виды деятельности, предметы</b>						
<p>Анализирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемы информатизации школы, актуальные и перспективные потребности в развитии информационно-коммуникационного обеспечения школы;</li> </ul>						

- перспективные возможности школы в области информационного и коммуникационного обеспечения;
- ход, развитие и результаты процессов информатизации школы.  
Прогнозирует:
  - последствия запланированных процессов информатизации школы; тенденции изменения процессов информатизации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития школы.Планирует и организует:
  - процесс разработки и реализации программы информатизации школы, разработку и выполнение основных направлений развития процесса информатизации;
  - разработку общих требований к процессам и результатам деятельности по информатизации школы и критериев их оценки;
  - текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива в области использования информационных и коммуникационных технологий с целью реализации программы информатизации;
  - совместно с руководителем общеобразовательного учреждения обучение педагогических и управленческих кадров по вопросам использования информационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
  - изучение, обобщение и распространение опыта осуществления деятельности по вопросам информатизации школы;
  - сбор и накопление информации о значимых для школы инновациях в области применения информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
  - заказ на поставку учебного оборудования, его обслуживание и ремонт;
  - проведение семинаров, конференций и других мероприятий по использованию и распространению опыта использования информационных и коммуникационных технологий;
  - систему исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной работы школы в области информационных и коммуникационных технологий;
  - систему внешних связей, необходимых для успешного осуществления деятельности школы по вопросам информатизации;
  - систему контроля за ходом инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности по использованию информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности.Координирует:
  - совместную деятельность педагогических и руководящих работников по разработке и выполнению учебных планов и программ в области использования информационных и коммуникационных технологий, а также разработку необходимой учебно-методической документации;

- взаимодействие работников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам информатизации школы;
- взаимодействие представителей администрации школы, служб и подразделений, обеспечивающих информатизацию школы.

Руководит:

- процессом информатизации школы;
- работой общешкольных коллегиальных органов, курирующих проблемы информатизации школы (научно-методического совета, экспертного совета и т.п.);
- процессом стимулирования участников программы информатизации школы.

Контролирует:

- реализацию процесса информатизации школы;
- использование средств информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
- соответствие хода процесса информатизации и его результатов;
- ресурсное обеспечение процесса информатизации школы;
- выполнение принятых решений по вопросам информатизации школы.

Корректирует ход реализации основных направлений программы информатизации школы.

Разрабатывает:

- методические документы, обеспечивающие деятельность школы целом и отдельных ее подразделений, по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий;
- нормативные документы для структур, участвующих в программе информатизации школы;
- методики внедрения информационных и коммуникационных технологий в образовательную и управленческую деятельность;
- программу информатизации школы, другие стратегические документы.

Редактирует подготавливаемые к изданию материалы по информатизации школы.

Предоставляет ежегодно скорректированную программу информатизации школы в отдел информационных технологий и аналитического обеспечения департамента образования Участвует:

- в создании информационно-управленческой системы школы;
- в организации и ведении электронного документооборота школы;
- в развитии информационной среды округа, города, страны.

Проводит приемку работ в рамках программы информатизации школы, выполненных по заказу школы различными исполнителями (как из числа школьных работников, так и из сторонних организаций).

### **Общие сведения о педагогических кадрах:**

Перечень общеобразовательных программ	Образование						Квалификация			Имеют ученое звание
	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее педагогическое	среднее профессиональное	начальное профессиональное	среднее общее	высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности	
<b>Всего по ОУ</b>	<b>9</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>4</b>	-		-
Начального общего образования	1	8	2	-	-	-	1	1		-
Основного общего образования	8	13	1	-	-	-	2	-		-
Среднего общего образования	-	2		-	-	-	1	-		-

**Обеспеченность специалистами службы сопровождения:**

№	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, классный воспитатель, медицинский работник)	Количество ставок	Фактическое кол-во специалистов	Стаж работы в должности
1.	Педагог-психолог	1	1	2
2.	Социальный педагог	1	1	2
3.	Логопед	0	0	0
4.	Классный воспитатель	22	22	

5.	Медицинский работник	1	1	1
----	----------------------	---	---	---

**Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:**

Учебный предмет	Кол-во штатных единиц	Фактическое количество учителей	Количество педагогов, квалификация которых не соответствует преподаваемому предмету	Количество педагогов, прошедших КПК за последние 5 лет	Кол-во молодых спец-тов	Кол-во пенсионеров	Вакансия
Начальные классы	8	8	0	8	0	2	0
Русский язык и литература	3	3	0	3	1	2	1
Чеченский язык и литература	3	3	0	3	2	1	0
Иностранный язык	3	3	0	1	1	0	1
Математика	3	3	0	3	1	1	1
География	1	1	0	1	0	0	1
Биология	1	1	0	1	1	0	0
Физика	1	1	0	1	0	0	0
Химия	1	1	0	0	1	0	0
История	2	2	0	2	1	0	0
Обществознание	2	2	0	2	1	0	0
Физическая культура	1	1	0	1	1	0	0
ОБЖ	1	1	0	0	0	0	0
технолог.	1	1	0	1	0	0	0
ИЗО, музыка	1	1	0	1	0	0	0

<b>Всего по ОУ</b>	32	32	0	23	10	6	4
--------------------	----	----	---	----	----	---	---

**Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях.**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Наименование конкурса</b>	<b>Достижения</b>
1	Ахмадова М.М.	Учитель русского языка и литературы	«Молодой педагог»	Участник
2	Хайсмыкова А.У.	Учитель начальных классов	«Учитель года»	Участник

**VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.**

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 8147
- обеспеченность обучающихся учебниками – 100;
- обращаемость – 14 единиц в год;
- объем учебного фонда 8127

**Состав фонда и его использование**

<b>№</b>	<b>Вид литературы</b>	<b>Количество единиц в фонде</b>	<b>Сколько экземпляров выдавалось за год</b>
1	Учебная	8127	5015
2	Педагогическая	20	10
3	Художественная	0	0
4	Справочная	0	0
5	Языковедение, литературоведение	0	0

### **IX. Оценка материально-технической базы**

Тип здания (зданий):(типовой проект, приспособленное, иное) типовой проект

2. Количество учебных кабинетов: 19, их общая площадь: 1360 м<sup>2</sup>

3. Наличие предметных кабинетов (указать какие): химия и биология, физика, обж, информатика.

4. Наличие библиотеки: да

5. Наличие спортивного зала: да

6. Наличие спортивной площадки: да

7. Наличие актового зала: да

8. Наличие помещений для кружковых занятий (указать): классные кабинеты

9. Наличие столовой: да

-число посадочных мест: 52

По итогам предыдущего самообследования провели закупку недостающего оборудования в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным приказом Минпросвещения от 23.08.2021 № 590. Установили:

в рекреациях: удлиненные пуфы, стол

в спортзале: скакалки, мячи (волейбольный, баскетбольный), снаряды для функционального тренинга, коврики гимнастические, сетку волейбольную, дуги к ней, аптечку, информационные банеры;

в кабинете химии: прибор для окисления спирта над медным катализатором, реактивы.

С марта 2022 года Школа ведет учет микроtraвм работников, что позволило посмотреть на оценку материально-технической базы с другой стороны. Учет микроtraвм выявил уязвимые места оснащения, которые требуют модернизации. По итогам анализа учета микроtraвм работников Школа: (приказ Минтруда от 15.09.2021 № 632н).

заменила 60 стульев ученических;

заменила 30 столов;

отремонтировала напольное покрытие в 5 учебных кабинетах.

С марта 2022 года надо вести учет микроtraвм сотрудников, чтобы снизить показатели общего травматизма и разработать меры по его



### Технические средства обеспечения образовательного процесса

<b>№</b>		<b>Всего</b>	<b>Из них подключено к Интернет</b>
1.	Количество компьютеров в школе, в том числе:	<b>29</b>	<b>25</b>
2.	Количество компьютеров в учебных классах	<b>18</b>	<b>18</b>
3.	Количество компьютеров в библиотеке (с разрешенным доступом для школьников)	<b>3</b>	<b>3</b>
4.	Количество компьютеров в учительской и других кабинетах	<b>8</b>	<b>8</b>
5.	Количество принтеров	<b>6</b>	
6.	Количество проекторов	<b>20</b>	
7.	Интерактивных досок	<b>19</b>	
8.	Количество компьютерных классов	<b>1</b>	

## X. Результаты анализа показателей деятельности организации

N п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	<b>169</b>
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	<b>177</b>
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	<b>11</b>
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	<b>95\27</b>
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	<b>21</b>
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	<b>16</b>
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	<b>51</b>
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	<b>41</b>
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	<b>0</b>
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	<b>0</b>

1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	<b>1/20</b>
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	<b>2/50</b>
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	<b>0</b>
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	<b>1/20</b>
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	<b>0\0</b>
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	<b>0\0</b>
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	<b>187 \ 41%</b>
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	<b>17 \ 5%</b>
1.19.1	Регионального уровня	<b>4 \ 0,8%</b>
1.19.2	Федерального уровня	<b>4 \ 0,8%</b>
1.19.3	Международного уровня	<b>0</b>
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	<b>0</b>

1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	<b>0</b>
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	<b>0</b>
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	<b>0</b>
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	<b>43</b>
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	<b>38 \ 88%</b>
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	<b>19 \ 44%</b>
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	<b>2/6%</b>
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	<b>1\3%</b>
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	<b>4 \ 9%</b>
1.29.1	Высшая	<b>4 \ 9%</b>
1.29.2	Первая	<b>2\ 4,5 %</b>

1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	<b>10 \ 30%</b>
1.30.2	Свыше 30 лет	<b>6 \ 18%</b>
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	<b>17 \ 51%</b>
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	<b>6 \ 18%</b>
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	<b>33 \ 100%</b>
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	<b>33 \ 100%</b>
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	<b>0.1</b>
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	<b>1</b>
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	<b>да</b>
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	<b>да</b>

2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	<b>да</b>
2.4.2	С медиатекой	<b>да</b>
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	<b>нет</b>
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	<b>да</b>
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	<b>да</b>
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	<b>0.1</b>
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	<b>2,5 м<sup>2</sup></b>

По результатам анкетирования 2022 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, — 63 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, — 68 процентов. Высказаны пожелания о введении профильного обучения с естественно-научными, социально-экономическими и технологическими классами. Окончательный выбор будем проводить по заявлениям родителей на 2023-2024 учебный год.

Школа продолжила проводить в 2022 году мониторинг удовлетворенности родителей и учеников дистанционным обучением посредством опросов и анкетирования. Преимущества дистанционного образования по мнению родителей: гибкость и технологичность образовательной деятельности, обучение в комфортной и привычной обстановке, получение практических навыков. К основным сложностям респонденты относят затрудненную коммуникацию с учителем — зачастую общение с ним сводится к переписке, не все дети усваивают материал по дистанционной связи, а разобраться в новом материале сложно.

50% родителей отметили, что во время дистанционного обучения оценки ребенка не изменились, третья часть — что они улучшились, и 4% — что ухудшились. Хотя в целом формальная успеваемость осталась прежней, 35% опрошенных считают, что переход на дистанционное образование негативно отразилось на уровне знаний школьников.

## **XI. Выводы.**

1. МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного стабильно функционирует в режиме развития. Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.
2. Деятельность образовательного учреждения строится в соответствии с государственной нормативно-правовой базой и программно-целевыми установками образовательной системы муниципалитета, республики, РФ.
3. Качество освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствует требованиям Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, является удовлетворительным, характеризуется пороговыми показателями по отдельным критериям.
4. Педагогический коллектив образовательного учреждения определяет перспективы развития в соответствии с современными требованиями развития общества, участвует в профессиональных конкурсах, что позволяет повышать уровень профессионализма, ориентируясь на самые современные тенденции развития образования.
5. МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие обучающихся в безопасных, комфортных условиях.
6. Качество образовательного процесса обеспечивается за счет использования современных образовательных технологий.
7. Управление образовательным учреждением основывается на принципах единоначалия и открытости. Родители обучающихся являются участниками школьного самоуправления.
8. В МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного созданы оптимальные условия для самореализации каждого обучающегося в урочной и внеурочной деятельности.
9. Родители, выпускники и общественность выражают позитивное отношение к деятельности школы.
10. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством проведения самообследования, отчет о котором ежегодно размещается на школьном сайте.