

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица,
ответственного за обеспечение
безопасности дорожного движения на
предприятии



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67 г. ГРОЗНОГО»
(МБОУ «СОШ № 67» г. ГРОЗНОГО)

Утверждаю
Директор МБОУ
«СОШ № 67» г. Грозного
_____ Х.Л.Солсанова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения на
предприятии

Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с приказом Министерства Транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2015 г. N 287 «Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом

1. Общие положения

1.1. Специалист (инженер) по безопасности дорожного движения относится к категории специалистов.

1.2. На должность специалиста по обеспечению безопасности дорожного движения на предприятии принимается:

- лицо, имеющие диплом о высшем образовании по направлению подготовки, входящем в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», и прошедшее в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность;
- лицо, имеющие диплом о высшем образовании по направлению подготовки, не входящем в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», и диплом о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, и прошедшее в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность

1.3. Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения должен знать:

- нормативные акты в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров и грузов;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, безопасности дорожного движения и противопожарной защиты;
- назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики подвижного состава автомобильного транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов и средств для контейнерных и пакетных перевозок;

- правила технической эксплуатации транспортных средств;
- методы планирования, учета и анализа автомобильных перевозок;
- организацию процесса перевозок и труда водительского состава и других работников, занятых эксплуатацией автотранспорта;
- порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия

1.4. Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения должен уметь

- разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролировать их выполнение;
- анализировать причины возникновения дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения, совершенных водителями юридического лица или индивидуального предпринимателя, в установленном порядке готовить отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению;
- осуществлять сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав предприятия, с данными Государственной инспекции по безопасности дорожного движения МВД России;
- разрабатывать или участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов юридического лица или индивидуального предпринимателя по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе при перевозке крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов;
- организовывать и проводить агитационно-массовую работу по безопасности дорожного движения в коллективе;
- информировать водительский состав, инженерно-технических работников, органы управления юридического лица, индивидуального предпринимателя о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий;
- устанавливать причины и обстоятельства возникновения дорожно-транспортных происшествий, выявлять нарушения установленных требований по обеспечению безопасности дорожного движения;
- контролировать допуск водителей к управлению только теми категориями транспортных средств, право управления которыми предоставлено им в соответствии с водительскими удостоверениями;
- контролировать прохождение водителями обязательных медицинских осмотров;
- организовывать проведение инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств в различных дорожных и климатических условиях;
- контролировать соблюдение водителями режима труда и отдыха водителей;
- организовывать стажировку водителей и работу водителей-наставников;
- организовывать работу кабинета (класса) безопасности дорожного движения по плану, утвержденному юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

1.5. Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения в своей деятельности руководствуется:

- Уставом (Положением) _____;
(наименование организации)
- настоящей должностной инструкцией;
- _____
(иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией специалиста по обеспечению безопасности дорожного движения)

1.5. Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения подчиняется непосредственно _____

(наименование должности руководителя)

1.6. В период отсутствия специалиста по обеспечению безопасности дорожного движения (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. _____.

2. Функции

2.1. обеспечение дорожной безопасности на предприятии и профилактика различных инцидентов на дороге с водителями и автомобилями

2.2. Обучение персонала в области безопасности дорожного движения

3. Должностные обязанности

Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.
- 3.2. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителями предприятия, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.
- 3.3. Разрабатывает и представляет руководителю предприятия на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.
- 3.4. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав предприятия, с данными Госавтоинспекции.
- 3.5. Разрабатывает должностные инструкции работников обеспечивающих безопасность дорожного движения, участвует в разработке проектов приказов, указаний и других документов предприятия по вопросам обеспечения безопасности движения.
- 3.6. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т.д.)
- 3.7. Систематически информирует водительский состав, инженерно-технических работников, руководство предприятия о состоянии аварийности, при чинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.
- 3.8. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотри безопасности дорожного движения, агитпробеги, конкурсы и др.).
- 3.9. Принимает участие в установлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, а также в выявлении нарушении установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе предприятия.

- 3.10. Организует в коллективе предприятия рассмотрение совершенных водителями дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и правил технической эксплуатации транспортных средств.
- 3.11. Участвует в работе комиссий городского (районного) отдела внутренних дел при рассмотрении административных материалов о нарушении правил дорожного движения водителями предприятия.
- 3.12. Контролирует допуск водителей к управлению только теми транспортными средствами, право управления которыми предоставлено в соответствии с водительскими удостоверениями.
- 3.13. Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.
- 3.14. Осуществляет контроль за организацией проведения службой эксплуатации инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств с учетом дорожных и климатических условий.
- 3.15. Осуществляет контроль за использованием транспортных средств, работой водителей на линии, соблюдением режима их труда.
- 3.16. Осуществляет контроль за стажированием водителей и работой водителей-наставников.
- 3.17. Оказывает методическую помощь руководителям служб и подразделений предприятия в проведении занятий, бесед, инструктажей водителей по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.
- 3.18. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы транспорта предприятия.
- 3.19. Немедленно сообщает в органы ГИБДД о дорожно-транспортных происшествиях с подвижным составом предприятия, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.
- 3.20. Представляет в ГИБДД документы о сумме материального ущерба от повреждения транспортного средства и груза при дорожно-транспортных происшествиях с подвижным составом предприятия.
- 3.21. _____ (иные обязанности)

4. Права

- 4.1. Проводить проверки работы других служб и подразделений предприятия в части, относящейся к предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от соответствующих руководителей и работников предприятия необходимых материалов, устных и письменных объяснений.
- 4.2. Проверять при необходимости у водителей ведомственного транспорта на линии наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов к ним, путевых (маршрутных) листов, документов на перевозимый груз, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителями правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в предприятие.
- 4.3. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителей и других работников ведомственного транспорта, состояние или действия которых угрожают безопасности движения, и требовать от соответствующих руководителей принятия к ним необходимых мер.

- 4.4. Запрещать выпуск на линию подвижного состава предприятия или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.
- 4.5. Вносить предложения руководству предприятия о поощрении руководящих работников служб и подразделений за хорошую постановку и достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения транспорта, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.
- 4.6. _____
(иные права)

5. Ответственность

5.1. Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. _____.

Руководитель структурного
подразделения

(инициалы, фамилия)
" ____ " _____ Г.

(подпись)

Согласовано:
юридическая служба

(инициалы, фамилия)
" ____ " _____ Г.

(подпись)

С инструкцией ознакомлен:
(или: инструкцию получил)

(инициалы, фамилия)
" ____ " _____ Г.

(подпись)