Департамент образования Мэрии г. Грозного

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного)

Соьлжа-ГIалин Мэрин дешаран Департамент

Соьлжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 67»
(Соьлжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 67»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0094EC137570C36842D1A818D8492B8A11
Владелец: Солсанова Хеди Лемаевна
Действителен: с 22.08.2025 до 15.11.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 67» г. Грозного
_____ Х.Л. Солсанова

План работы бракеражной комиссииМБОУ «СОШ № 67» г. Грозного

на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузкепродуктов питания.	ежедневно	Члены комиссии
2.	Проверка на пригодность складских и другихпомещений, предназначенных для хранения продуктов питания.	еженедельно	Члены комиссии
3.	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания.	еженедельно	Члены комиссии
4.	Контроль за правильностью составления меню-раскладок.	ежедневно	Члены комиссии
5.	Контроль организации работы на пищеблоке.	ежедневно	Члены комиссии
6.	Контроль за сроками реализации продуктов питанияи качества приготовления пищи.	ежедневно	Члены комиссии в присутствии зав. производством
7.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.	ежедневно	Медицинский работник, члены комиссии
8.	Присутствие при закладке основных продуктов,проверка выхода блюд.	периодически	Члены комиссии
9.	Проведение органолептической оценки готовой продукции пищи.	ежедневно	Члены комиссии
10.	Контроль витаминизации блюд.	ежедневно	Члены комиссии
11.	Работа с родителями.	на родительских собраниях	Классные руководители, членыкомиссии
12.	Отчет о проделанной работе.	2 раза в год	Социальный педагог