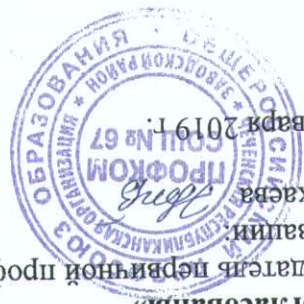


«Утверждено»
Руководитель обр. организации:
З.С. Истамулова
«16» января 2019 г.



«Согласованы»
Председатель первичной профсоюзной
организации:
Л.Х. Эхасва
«16» января 2019 г.



**Положение
об оплате труда работников образовательной организации.**

1. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки

- 1.1. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) за 36 часов педагогической работы в неделю: воспитателям дошкольных групп; педагогам-психологам; социальным педагогам; 1.2. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 36 часов в неделю.

2. Порядок исчисления заработной платы (тарификация)

Месячная заработная плата педагогических работников школы определяется путем умножения персональной ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю педагогической работы в неделю. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация воспитателей и преподавателей производится один раз в год.

3. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

- Почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется при оплате:
 - за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников. Продолжаться не свыше двух месяцев.
- Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления персональной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднеемесячное количество рабочих часов: при норме 36 часов в неделю – 150, 0; при норме 40 часов в неделю – 166, 2

4. Повышение ставок заработной платы и должностных окладов.

1. Оплата труда педагогических и других работников производится по повышенным окладам (окладам) в следующих случаях:
 - а) коэффициент за квалификационную категорию;
 - б) коэффициент за почетное звание;
 - в) коэффициент повышения по должности.

5. Доплаты.

1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных устанавливаются:

- за работу в ночное время устанавливаются доплаты в размере не ниже 35 % часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра);

- с тяжелыми и вредными условиями труда – до 12 % ставки (оклада).

2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день, указанная работа компенсируется ему в денежной форме не менее чем в двойном размере (либо по соглашению сторон предоставляется другой день отдыха).

3. Работа в праздничный день в случаях, предусмотренных законодательством, устанавливается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам в размере не менее двойной часовой или дневной ставки;

- работникам, получающим месячный оклад в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производится в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производится сверх месячной нормы.

4. Воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям за переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника или родителей предоставляется другой день отдыха.

5. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются:

- работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, выполняемую по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника наряду со своей основной работой (должностью) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются:

- работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, выполняемую по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника наряду со своей основной работой (должностью) за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

- При выполнении наряду со своей основной работой (должностью) объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

- Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон с учетом мнения профсоюзного органа и максимальными размерами не ограничиваются.

6. Порядок определения уровня образования.

Стаж работы по специальности, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью соответствующих уполномоченных лиц, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, инструкции и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, справки о приеме и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений заявителей, подписи которых должны быть удостоверяемы в установленном порядке. Заявители могут подтверждать стаж только за период совместной работы в нескольких организациях, работающих по совместной системе.

7. Порядок определения стажа педагогической работы.

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж работы по специальности, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью соответствующих уполномоченных лиц, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, инструкции и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, справки о приеме и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений заявителей, подписи которых должны быть удостоверяемы в установленном порядке. Заявители могут подтверждать стаж только за период совместной работы в нескольких организациях, работающих по совместной системе.