**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67 » г.ГРОЗНОГО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №\_67\_»

г.Грозого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Х,Л,Солсанова /

01 сентября 2023 г.

**План работы библиотеки**

**МБОУ «СОШ67»**

**на 2023- 2024 учебный год**

**Цель и задачи** **библиотеки**

**Цель:** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;

пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;

продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качества обслуживания пользователей;

формировать комфортную библиотечную среду;

обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

формировать эстетическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;

организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

**Услуги, оказываемые библиотекой**

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью** 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Приёмка и обработка поступившей учебной литературы: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание. | По мере поступления | Заведующая библиотекой |
| 2 | Приём и выдача учебников | Май -  сентябрь | Заведующая библиотекой |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник») | 1 раз в триместр | Заведующая библиотекой |
| 4 | Составление перечня необходимых учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по ОП. | В течение года | Заведующая библиотекой |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы | В течение года | Заведующая библиотекой |
| 6 | Диагностика обеспеченности обучающихся школы - интерната учебниками на 2023-2024 уч.год | Сентябрь | Библиотекарь |
| 7 | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | Библиотекарь |
| 8 | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде | Раз в неделю | Библиотекарь |
| 9 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления | Библиотекарь |
| 10 | Списание литературы и учебников | В конце 2023-2024 учебного года | Библиотекарь |
| 11 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | Один раз в месяц | Библиотекарь |

**Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для обучающихся первых классов | Сентябрь-Ноябрь | Заведующая библиотекой |
| 2 | Выполнение справок по запросам пользователей. | В течение года | Заведующая библиотекой |
| 3 | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда | В течение года | Заведующая библиотекой |
| 4 | Обзоры новых книг | По мере поступления | Заведующая библиотекой |
| 5 | Организация выставок просмотра новых книг | По мере поступления | Заведующая библиотекой |
| 6 | Ведение журнала учёта библиографических справок | В течение года | Заведующая библиотекой |
| 7 | Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ | В течение года | Заведующая библиотекой |

**Работа с читателями.**

**Массовая работа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1 | Проведение читательских конференции с  учащимися старших классов | В течение года |
| 2 | Проведение мероприятии к юбилеям русских и чеченских писателей и поэтов. | В течение года |
| 3 | Конкурсы чтецов среди младших школьников | Октябрь, апрель |
| 4 | Проведение мероприятий, посвященным памятным датам. | В течение года |
| № **п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1 | Участие во всероссийских образовательных акциях | В течение года |
| 2 | Составление списка художественной литературы «Читаем летом» для уч-ся 1-10кл. | Май |

**Индивидуальная работа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | Рекомендательные беседы при выборе и сдаче книг и консультации у книжных полок. | В течение года |
| 2 | Беседы о прочитанном. | В течение года |
| 3 | Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку. | В течение года |

**Обслуживание читателей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | Привлечение в библиотеку читателей:  - оформить распорядок работы библиотеки,  - сверить списки уч-ся по классам,  - результаты анализа чтения уч-ся довести до учителей, воспитателей и родителей (на родительском собраниях в классах, в интернате),  - провести обзоры новых книг по классам,  - подбор литературы для написания докладов и рефератов,  - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям,  - работа с задолжниками,  -организовать запись в библиотеку первоклассников.  Для этого:  а) Оформить выставку книг « Для тех, кто учится читать»  б)Провести посвящение в читатели, « Прощание с азбукой»  в) Провести обзоры детских книг и новых поступлений.  - подготовить и провести «Неделю детской книги» по отдельному плану | Август  Сентябрь  в течение года  январь  Март  Апрель |
| 2 | Руководство чтением:  - провести беседы:  - о правилах библиотеки  - выбор книг  - правила обращения с книгой  - правила пользования книгой с выставки,  - регулярно проводить рекомендательные беседы о прочитанном при обмене книг читателями,  - регулярно изучать интересы читателей.  -оформить плакат « Лучшие читатели нашей библиотеки». | в течение года |

**Работа с педагогическим коллективом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
|  | Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;  - обзоры новых поступлений по предметам на МО;  - информирование классных руководителей о чтении детей;  - информирование о новых программах и учебниках;  - оформление стенда: « Внимание новые книги»  Уроки выбора профессии. «Сделай свой выбор».  - подбор книг в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий;  - помощь в подборе книг при работе над методической темой школы, для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений. | В течение года |

**Профессиональное развитие библиотекаря.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | Посещение семинаров МО, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, использование опыта лучших школьных библиотекарей. | В течение года |
| 2 | Работа по самообразованию по теме: «Руководство чтением учащихся». | В течение года |
| 3 | Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей | В течение года |

**План работы с учебным фондом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований. | Март- апрель |
| 3 | Контроль за выполнением сделанного заказа. | В течение года |
| 4 | Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных. | В течение года |
| 5 | Оформление отчетных документов. | В течение года |
| 6 | Прием и выдача учебников учителям-предметникам. | Сент.-май |
| 7 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников. | В течение года |
| 8 | Периодическое списание ветхих и устаревших учебников. | В течение года |
| 9 | Работа по сохранности учебного фонда:  - рейды по классам по проверке учебного фонда, | 1 раз в четверть |
| 10 | Работа с резервным фондом учебников: ведение его учета, размещение на хранение. | В течение года |
| 11 | Изучение и анализ использования учебного фонда. | В течение года |
| 12 | Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Министерством просвещения РФ. | В течение года |
| 13 | Расстановка новых изданий в фонде. | В течение года |
| 14 | Оформление накладных на учебники и своевременная передача в бухгалтерию. | В течение года |

**Реклама ШИБЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях |
| **2** | наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; |
| **3** | Оформление выставки одного автора:  «Календарь знаменательных и памятных дат». |

**Взаимодействие с другими библиотеками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками города. | В течение года по мере требования |
| **2** | Национальная детская библиотека им. С. Михалкова | В течение года по мере требования |

**Просветительская и досуговая деятельность библиотеки в области социально- экономической и общественно-политической литературы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название мероприятия | Форма  работы | Класс | Срок  выполнения | Место проведения |
| 1. | Отечество моё-Россия | книжная  выставка | 1-11 | постоянно |  |
| 2. | Кругозор-это престижно | книжная выставка | 5-11 | постоянно |  |
| 3. | Русь великая, Русь загадочная» (ко Дню народного единства). | книжная выставка | 5-11 | ноябрь |  |
| 4. | Вехи памяти и славы» (3 декабря – День Неизвестного солдата | книжная выставка | 7-9 | декабрь |  |
| 6. | Главный закон страны | книжная выставка | 1-11 | декабрь |  |
| 7. | Героические люди - героический Ленинград | книжная выставка | 5-11 | январь |  |
| 8. | Ты выстоял , Ленинград (27 января - День снятия блокады Ленинграда). | час мужества | 1-11 | январь |  |
| 9. | Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества). | книжная выставка | 5-11 | февраль |  |
| 10. | Букварь осилили не зря, зовут вас книжные моря | литературный праздник | 1 | март |  |
| 11. | Завораживающий космос | книжная выставка | 5-11 | апрель |  |
| 12. | Память сильнее времени | книжная выставка | 5-11 | май |  |
| 13. | День славянской письменности | Час информации | 7-9 | май |  |

**Работа библиотеки в области литературы по вопросам**

**нравственности, милосердия, религии и права**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сокровищница духовности | книжная выставка | 5-11 | постоянно | Место проведения |
| 2. | В союзе звуков, чувств и дум | книжная выставка | 5-11 | сентябрь |  |
| 3. | Все на Земле от материнских рук  (29 ноября - День матери). | книжная  выставка | 5-11 | ноябрь |  |
| 4. | Мамочке любимой я стихи прочту | конкурс  стихов | 1-4 | ноябрь |  |
| 5. | Книги, несущие добро | книжная выставка,  беседа | 1-4 | декабрь |  |
| 6. | Ежели вы вежливы | книжная  выставка | 1-11 | апрель |  |
| 7. | «Ураза-байрам!» | беседа-презентация | 1-7 | апрель |  |
| 8 | Поговорим о воспитанности | беседа-презентация | 1-7 | май |  |
| 9 | Путь к духовности через книгу | книжная  выставка | 5-11 | в течение года |  |

**Работа библиотеки в области естественно -научной литературы и экологии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мир природы России. | книжная выставка,  обзор книг | 1-5 | сентябрь | Место проведения |
| 2. | Уроки природы В .Бианки | экологическое  путешествие | 1-5 | октябрь |  |
| 3. | Синичкин день | экологический  праздник | 1-4 | ноябрь |  |
| 4. | Познай загадки природы  К 120-летию В. Бианки | книжная выставка, викторина. | 3-4 | январь |  |
| 5. | Жили-были рыбы, птицы, звери (к Всемирному дню Земли). | книжная выставка,  обзор | 1-7 | апрель |  |
| 6. | «Моя малая Родина» | виртуальная экскурсия | 5-11 | в течение года |  |

**Работа библиотеки в области отечественной и мировой**

**художественной литературы и искусства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Имена и даты | книжная  выставка | 5-11 | постоянно | Место проведения |
| 2. | Добавь в друзья книгу | книжная  выставка | 1-11 | постоянно |  |
| 3. | Кругозор-это престижно! | книжная  выставка | 1-11 | постоянно |  |
| 5. | Народная мудрость в пересказе Льва Толстого (195 лет со дня рождения) | литературный праздник | 3-4 | ноябрь |  |
| 6. | Разукрасим мир стихами | конкурс чтецов | 1-5 | декабрь |  |
| 7. | Юбилей любимых книг. Произведения-юбиляры 2023- 2024 года | обзор, книжная выставка | 1-11 | В течение года |  |
| 8. | Чтение-праздник души | квест | 7-8 | февраль |  |
| 9. | Сказочники всех времен и народов | книжная  выставка,  викторина | 1-4 | февраль |  |
| 10. | Книжкин день рождения-лучший день в году (к Неделе детской книги) | литературный  праздник | 1-4 | март |  |
| 11. | Читаем Астафьева- открываем Россию.  К 100-летию со дня рождения. | книжная выставка,  литературная гостиная | 9-10 | апрель |  |

**Работа библиотеки в области литературы по краеведению**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Мой Грозный! | книжная  выставка | 5-11 | октябрь | Место проведения |
| 3. | Галерея знаменитых земляков: | творческая  встреча | 7-9 | май |  |
| 4. | Новинки краеведческой литературы | книжная  выставка, обзор | 5-11 | март |  |

**Информационно-библиографическая деятельность библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ведение и редактирование алфавитного и систематического каталога |  |  | в теч. года |
| 2. | Проведение уроков информационной культуры: | беседа-презентация |  | в теч. года |
| 3 | Здравствуй, здравствуй, книжный дом! | экскурсия | дошк.,1 класс | сентябрь |
| 4 | Чудесная страна-библиотека | беседа-презентация | 5-6 | в теч. года |
| 5 | Что принес почтальон Печкин? | литературный  праздник | 2-4 | в теч. года |
| 6 | Эти книги знают все (работа со справочной литературой). | библиотечный  урок |  | в течение года |
| 7 | О бережном отношении к школьным учебникам | беседа | 1-9 | в теч. года |
| 8 | Как выбрать книгу по каталогу | библиотечный  урок | 5-7 | в теч. года |
| 9 | Структура книги | библиотечный  урок | 3-4 | в теч. года |
| 10. | Подари книгу школе | акция | 1-11 | октябрь,  май |
| 11 | У нас в библиотеке… | фотоотчет с мероприятий | 1-11 | в теч. года |

**К Месячнику школьных библиотек**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Название мероприятия**  **(форма проведения)** | **Сроки**  **выполн.** | **Категория**  **учащ-ся** | **Ответственные** | Место проведения |
| 1. | «А в портфеле всё в порядке?»  (памятка-напоминание о сохранности учебников) | 1-7.10 | 1-11 кл | Заведующая библиотекой |  |
| 2. | «Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги) | 17-21.10 | 2-е кл | Заведующая библиотекой |  |
| 3. | «От улыбки хмурый день светлей»  (выставка-досье к всемирному дню улыбки) | 07.10 | 1-10 кл | Заведующая библиотекой |  |
| 4. | «Книга в подарок» (акция доброты) | Весь период | 1-10 кл | Заведующая библиотекой |  |
| 5. | «Хочу всё знать» (обзор справочной литературы) | с 19.10 по 23.10 | 5-е кл | Заведующая библиотекой |  |