ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00AD5A33D1CE82BD2FC23B2F717A4C7DA8
Владелец: Солсанова Хеди Лемаевна
Действителен: с 10.11.2026 до 03.02.2028

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного)

Соьлжа-ГIалин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 67»
(Соьлжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 67»)

П Р И К А З

28.08.2026 г. № *21/01-09*

г. Грозный

О создании условий для организации родительского
контроля за организацией питания обучающихся

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарных правилах (включая СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СанПиН 2.4.4283-26, МР 2.4.0180-20 и Изменения № 1 в МР 2.4.0179-20), разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи», Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»;

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, повара Беклаевой Я.А и ответственного за организацию питания Марьяну Адамовну Абубакарову.

2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

2.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия):

- оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

2.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

2.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;

2.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Х.Л. Солсанова

С приказом ознакомлены: _____ от «___»____2026 г. М.А. Абубакарова

_____ от «___»_____2026 г. Я.А.Беклаева