

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Грозного
364046, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Социалистическая,10
e-mail: grozny-sch-67@yandex.ru

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного
_____ Х.Л. Солсанова
от 30.08.2024 № 23\01-09

Положение
о методическом объединении учителей начальных классов

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение учителей начальных классов (МО) является структурным подразделением методической службы МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного.

1.2. МО возглавляется учителем начальных классов высшей или первой категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса начальной степени образования.

1.4. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

1.6. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе.

1.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе.

1.5. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами Управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели МО:

2.1. Непрерывное повышение профессионального уровня учителей начальных классов через создание единого методического пространства.

2.2. Создание условий для качественной организации образовательного процесса в начальной школе, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья младших школьников, сохранение и развитие их индивидуальности, формирование готовности к самообучению и саморазвитию.

3. Задачи МО:

В ходе работы МО учителя решают следующие задачи:

3.1. Изучение и внедрение передовых технологий для повышения качества образования по предметам.

3.2. Создание системы коррекционной работы со слабоуспевающими детьми.

3.3. Совершенствование системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.

3.4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся через занятия физической культуры, регулируемые нагрузки, обучение основам ЗОЖ

3.5. Планирование работы над самообразованием, изучение, обобщение и распространение опыта работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса).

3.6. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы.

3.7. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.8. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди учителей МО

3.9. Разработка и рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Содержание деятельности методического объединения учителей начальных классов:

4.1. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности учителей.

4.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.3. Подготовка и обсуждение проводимых семинаров по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей.

4.4. Обсуждение методики изложения вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.

4.5. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.6. Совместные заседания МО в целях обмена опытом работы.

4.7. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся (олимпиады, смотры, конкурсы).

5. Основные формы работы методического объединения учителей начальных классов:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

6. Взаимосвязи работы методического объединения с другими организациями:

6.1. МО в лице его руководителя работает с педагогическим советом, директором и их заместителями, методическими объединениями школ посёлка и района.

6.2. Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.

7. Структура и организация управления МО:

7.1. Работа МО организуется на основе общего плана школы, рекомендаций управления образования; конкретной методической темы, индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей.

7.2 Свою работу МО организует в соответствии с программой развития школы, управления образования.

8. Права методического объединения учителей начальных классов:

8.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

8.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

8.3. Ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

8.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о представлении к награждению и поощрению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта.

8.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

8.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;

8.7. Участвовать в аттестации учителей: определение качества преподавания, качества знаний, умений, навыков обучающихся, учебных достижений по предмету.

8.8. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах, таких как «Учитель года» и т.д.

8.9. Участвовать в разработке авторских методических проектов.

9. Обязанности членов и руководителя МО:

9.1. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного и городского МО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9.2. Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы МО (годовой план работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО);
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями начальных классов, анализировать и давать информацию по запросу, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год);
- оказывать методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

9.3. Члены и руководитель МО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

10. Документация методического объединения учителей начальных классов:

Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО и назначении руководителя.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. Планы работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание); темы по самообразованию учителей МО; участие педагогов в работе МО; аттестации учителей МО; график повышения квалификации учителей МО на текущий год; график проведения текущих контрольных работ

(составляет завуч или руководитель методического объединения с целью предупреждения перегрузок обучающихся); проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО; адреса профессионального опыта учителей.

7. Календарно-тематическое планирование по предмету.

8. Протоколы заседаний МО.

11. Контроль за деятельностью методического объединения учителей начальных классов

11.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором учреждения образования.