Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Грозного

**364046, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Социалистическая,10**

**е-mail:** [**grozny-sch-67@yandex.ru**](mailto:grozny-sch-67@yandex.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на Педагогическом совете  Протокол № 1 от 31.08.2023г. | Утверждено  Приказом директора  МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.Л. Солсанова  от 31.08.2023г. № 66\01-39 |

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2023-2024 учебный год**

**2023 год**

***Методическая тема школы: «***«Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса***»***

***Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.***

**Цель:** повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:**

***Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.***

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ 6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей 7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

# Приоритетные направления методической работы

* Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
* Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
* Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
* Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
* Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
* Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
* Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будет проведено 4 тематических педсовета.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

* + Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития МБОУ «СОШ №67 » г. Грозного и задачи на новый учебный год.
  + Итоги обучения по триместрам.
  + О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
  + О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
  + Об окончании основной общеобразовательной школы.
  + Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:  работа творческой группы по подготовке к педсовету;

* + тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
  + анкетирование обучающихся и учителей;  деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

В **2023 - 2024** учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

* + 1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
    2. Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности 9 классов)
    3. Организация и анализ проведение предметных школьных и муниципальных и региональных олимпиад, в рамках ВСОШ
    4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
    5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
    6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
    7. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.

8.Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

9. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО,СОО.

**1. Работа педагогов над темами самообразования.**

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категорийности или ее подтверждение.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.**

## 2. Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ГЦРО, ИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

## 3. План заседаний проектно-методического совета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | | Ответственный | | |
| **Методические советы** | | | | | |
| 1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.   3.Утверждение плана методической работы школы на 2023 - 2024 уч.г. | **сентябрь** | Зам.директора по УР, руководители МО | | | |
| 2. Заседание расширенного координационного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9 классах, педагогов дополнительного образования | **октябрь** | Зам. директора по УР школы | | | |
| 3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией | **март** | Зам. директора по УР, руководитель МО, социально-  психологическая служба | | | |
| 4. Творческие отчеты МО учителей предметников по реализации методической темы. | **апрель** | Руководители МО | | | |
| 1. **Работа школьных методических объединений.** | | | | | |
| Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | | | Август | Руководители МО | |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов | | | Сентябрь –май | Руководители МО | |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | | | В течение года | Руководители МО | |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение  муниципального,  школьного тура  предметных олимпиад | | | Сентябрь –январь | Руководители МО | |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся | | | Ноябрь-март | Руководители МО | |
| Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам. | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | | | Май | Руководители МО | |

1. **Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** | | | | | |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | | Оказание  методической помощи  в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УР |
| Подготовка и  проведение  промежуточной  аттестации по предмету. | | декабрь, апрель | зам. директора по УР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | | октябрь, май | зам. директора по УР |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | по графику | зам. директора по УР |
| Прохождение курсовой подготовки | | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО, СОО | | по графику | зам. директора по УР |
| Презентация опыта работы | | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.  Публикация методической продукции  Представление результатов методической деятельности. | | Согласно планам работы МО | Руководители МО |
| Работа с ООП СОО | | Внесение коррективов в ООП НОО и ООО | |  | Рабочая группа |

1. **Управление методической работой**

**График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Классные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Календарно-тематическое планирование |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

# Классные журналы

*Октябрь*: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

*Март*: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

# Календарно-тематическое планирование

*Сентябрь*: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

# Выполнение учебных программ

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

# Рабочие тетради

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима.

*Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

# Личные дела обучающихся

*Сентябрь*: состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

# Дневники обучающихся

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

**График предметных недель в 1-11 х классах**

**в МБОУ «СОШ №67» г. Грозного**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Сроки** |
|  | Декада физкультуры, музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ | октябрь |
|  | Декада истории, обществознания | ноябрь |
|  | Декада иностранного языка | декабрь |
|  | Декада начальной школы | февраль |
|  | Декада предметов естественно-научного цикла | январь |
|  | Декада русского языка и литературы | февраль |
|  | Декада предметов математического цикла | март |
|  | Декада чеченского языка и литературы | апрель |