

Соглашение о сотрудничестве

г. Грозный

«30» августа 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 67» г. Грозного, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Солсановой Хеди Лемаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице, ректора Байханова Исмаила Баутдиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, Департамент образования Мэрии города Грозного, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя Мэра - начальника Департамента образования Мэрии города Грозного Ахматова Зелимхана Мовлаевича, действующего на основании Устава, с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Школа обязуется создать профильный психолого-педагогический класс в рамках социально-экономического профиля образовательной организации среднего общего образования, организовать и поддерживать учебный процесс в профильном психолого-педагогическом классе Школа в соответствии с Положением о профильном психолого-педагогическом классе, утвержденном приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 11 августа 2022 года № 1105-п (далее — Положение), а Университет и Учредитель содействуют в реализации обязательств Школа.

2. Обязательства Сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Организовать комплектование профильного психолого-педагогического класса Школа из учащихся, проявивших склонность к педагогическим профессиям и изъявивших желание обучаться в профильном психолого-педагогическом классе, с учетом преимущественного права при поступлении, предусмотренного Положением.

2.1.2. Осуществлять учебно-воспитательный процесс в профильном психолого-педагогическом классе Школы в соответствии со специальным учебным планом и расписанием занятий, согласованными с Университетом и Учредителем.

2.1.3. Обеспечить проведение занятий в профильном психолого-педагогическом классе Школы помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Привлекать к преподаванию в профильном психолого-педагогическом классе высококвалифицированных педагогических работников Школы, имеющих опыт педагогической деятельности не менее 1-3 лет.

2.1.5. Обеспечить качественную подготовку учащихся по профилирующим дисциплинам психолого-педагогической направленности.

2.1.6. Назначать классного руководителя/тьютора профильного психолого-педагогического класса Школы, который осуществляет координацию совместной работы с Университетом и Учредителем, ведет необходимую документацию, следит за выполнением учебного плана в профильном психолого-педагогическом классе Школы в полном объеме.

2.1.7. Представлять Университету и Учредителю следующие документы:

а) списки учащихся профильного психолого-педагогического класса Школы, рекомендуемых педагогическим советом Школы к обучению в профильном психолого-педагогическом классе Школы;

б) выписку из приказа директора Школы о назначении классного руководителя/тьютора профильного психолого-педагогического класса Школы, с указанием имени, отчества, фамилии и контактного телефона.

2.1.8. Сохранить место за учащимся профильного психолого-педагогического класса Школы в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2. Обязательства Университета:

2.2.1. Проводить экспертизы программ и учебных планов профильного психолого-педагогического класса Школы, вносить предложения по их изменению и корректировке.

2.2.2. Оказывать методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса в профильном психолого-педагогическом классе Школы, в том числе с использованием новых форм и технологий обучения и воспитания, созданных в результате взаимодействия Сторон.

2.2.3. Проводить обучение и консультирование педагогических работников, работающих с профильным психолого-педагогическим классом Школы.

2.2.4. Обеспечивать возможность участия учащихся профильного психолого-педагогического класса Школы и педагогических работников, работающих с профильным психолого-педагогическим классом Школы в мероприятиях (семинарах, конференциях, симпозиумах, тематических консультациях, круглых столах, конкурсах, олимпиадах и пр.) по профильным дисциплинам и в рамках профориентационной деятельности, организуемых Университетом, в том числе на базе кластера практической педагогической деятельности (Технопарк универсальных педагогических компетенций, Педагогическая мастерская Алихана Динаева, Центр продуктивного образования «Эковерситет», Педагогический технопарк «Кванториум» имени профессора Ш. М.-Х. Арсалиева, просветительская площадка, созданной Университетом совместно с Обществом «Знание» и др.).

2.3. Обязательства Учредителя:

2.3.1. Обеспечить административную поддержку в организации и обеспечении деятельности профильного психолого-педагогического класса Школы.

2.3.2. Способствовать тиражированию опыта взаимодействия Школы и Университета, новых форм и технологий обучения и воспитания, созданных в результате взаимодействия Сторон.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны разрабатывают и утверждают план мероприятий по реализации основных направлений взаимодействия, который становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения после его подписания Сторонами.

3.2. Стороны берут на себя ответственность за выполнение плана по реализации основных направлений взаимодействия, принятых в рамках настоящего Соглашения, и информируют другую сторону о его выполнении.

3.3. Стороны обязуются не осуществлять действий, противоречащих реализации Соглашения.

3.4. Стороны берут на себя ответственность соблюдать права на интеллектуальную собственность каждой из Сторон, созданную до заключения настоящего Соглашения. Права на интеллектуальную собственность, созданную в рамках выполнения настоящего Соглашения, принадлежат Стороне, создавшей ее. В отношении интеллектуальной собственности, созданной Сторонами совместно в рамках выполнения настоящего Соглашения, Стороны обязуются заключить отдельное соглашение о порядке ее правовой охраны, использования и обеспечения конфиденциальности.

4. Лица, ответственные за исполнение Соглашения

4.1. Ответственными за исполнение настоящего Соглашения являются:
со стороны Школы – Солсанова Хеди Лемаевна, Директор ;
со стороны Университета – Ажиев Ахмед Вахаевич, проректор по социальной, воспитательной работе и связям с общественностью;
со стороны Учредителя - Ахматов Зелимхан Мовлаевич, Заместитель Мэра - начальник Департамента образования г. Грозного.

5. Заключительные положения

5.1. Заключение настоящего Соглашения не влечет возникновение финансовых обязательств Сторон и для возникновения последних требуется заключение Сторонами отдельных соглашений.

5.2. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Соглашения, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

5.3. В рамках реализации настоящего Соглашения Стороны могут заключать отдельные соглашения, договоры по всем направлениям сотрудничества.

5.4. Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем совместных переговоров.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 2 (двух) лет. В дальнейшем Соглашение автоматически продлевается на каждый последующий год при условии, что ни одна из Сторон заблаговременно, но не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия, не заявит в письменной форме другой Стороне о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение.

5.6. Соглашение может быть расторгнуто в любое время в период его действия по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме. Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления одной из Сторон о его прекращении другой Стороны.

5.7. Настоящее Соглашение может быть изменено только путём составления письменного документа, подписанного Сторонами. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

5.8. Настоящее Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями и не преследует цели ограничения их деятельности.

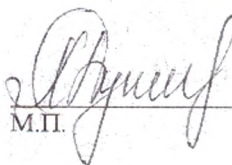
5.9. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи и реквизиты Сторон

МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного

Местонахождение:
364068, Чеченская Республика,
г. Грозный, ул. Социалистическая, 10
Адрес электронной почты:
grozny-sch-67@yandex.ru

Директор



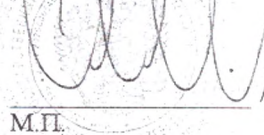
М.П.

/ Х.Л. Солсанова/

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Местонахождение:
364037, Чеченская Республика,
г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Адрес электронной почты:
chechgpi@mail.ru

Ректор



М.П.

/ И.Б. Байханов/

Департамент образования Мэрии г. Грозного

Местонахождение:
364024, Чеченская Республика,
г. Грозный, ул. Кан-Калика, 60
Адрес электронной почты:
uo-groznydep@mail.ru

Заместитель Мэра-начальник
Департамента образования Мэрии
города Грозного



М.П.

/ З.М. Ахматов/