Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Грозного

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом	Директор МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного	_____Х.Л.Солсанова
(протокол от 17.03.2026 № 5-п)	17.03.2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0094EC137570C36842D1A818D8492B8A11
Владелец: Солсанова Хеди Лемаевна
Действителен: с 22.08.2025 до 15.11.2026

Отчёт о результатах самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Грозного за 2025 год

Содержание

1. **Аналитическая часть……..3-**
   - 1.1. Общие сведения об образовательной организации……..3
   - 1.2. Система управления организацией……3-4
   - 1.3. Оценка образовательной деятельности…….5-12
   - 1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся……..12-18
   - 1.5. Оценка организации учебного процесса……...18-19
   - 1.6. Востребованность выпускников……19
   - 1.7. Оценка качества кадрового обеспечения…….20-42
   - 1.8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения……42
   - 1.9. Оценка материально-технической базы……...42
   - 1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования…….44

2. **Анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного**
   - 2.1. Результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного …….46-49

3. **Выводы** ……49

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Грозного**
Руководитель	**Солсанова Хеди Лемаевна**
Адрес организации	**364006, Чеченская Республика, город Грозный, улица Социалистическая, дом 10**
Телефон, факс	**8(929) 896 -71- 21**
Адрес электронной почты	**grozny-sch-67@yandex.ru**
Учредитель	**Департамент образования Мэрии г. Грозного**
Дата создания	22.02.2010 г.
Лицензия	серия **20Л02 № 0001501**, регистрационный №**17**02, дата выдачи **21.05.2014г.,** срок действия бессрочно кем выдана: Министерством образования и науки Чеченской Республики
Свидетельство о государственной аккредитации	серия **20А02 №0000094**, регистрационный №0770 **дата выдачи: 23 июня 2014г, срок действия до** 23 июня 2026г.
Режим работы	5 – дневная неделя

1.2. Система управления организацией

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Осуществляет руководство **школой** в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом **школы**. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) **работу школы.**
Управляющий совет	Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом); Привлечение общественности к решению вопросов развития; Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе; Защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции; Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; Оказание практической помощи администрации образовательного

	учреждения в установлении функциональных связей культуры и спорта для организации досуга обучающихся; Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
Педагогический совет	Принятие образовательных программ, учебных планов и программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарного учебного графика; определение основных направлений образовательной деятельности; определение основных направлений деятельности методической работы; принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении их на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче документов об образовании; об отчислении обучающихся из школы; представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.
Общее собрание работников	Принимает Устав школы, изменения в Устав; принимает программу развития школы; принимает коллективный договор, другие локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, за исключением локальных актов, отнесенных действующим законодательством к компетенции директора; решает вопросы социальной поддержки работников школы, охраны труда и другие.
Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Совет родителей создан в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.
Совет обучающихся	Совет обучающихся создан в целях реализации права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, на учёт мнения обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Деятельность совета обучающихся регламентируется положением о совете обучающихся.

1.3. Оценка образовательной деятельности

Реализуемые общеобразовательные программы:

Образовательная деятельность в МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного осуществляется в соответствии с лицензией № 1702, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от 21.05.2014 года (далее – лицензия) и государственной аккредитацией № 0770, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от 23.06.2014 года.

В соответствии с лицензией и государственной аккредитацией в школе реализуются следующие общеобразовательные программы:

1. Основная образовательная программа начального общего образования.
2. Основная образовательная программа основного общего образования.
3. Основная образовательная программа среднего общего образования.
4. Дополнительная образовательная программа «Шахматный клуб»; «Мини-футбол»; «Настольный теннис»; «Математическая грамотность» и т.д.
5. АООП ООО для обучающихся с умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями) (О 9.1);

АООП ООО для обучающихся с умственной отсталостью с учетом психофизических особенностей обучающегося с РАС (И 9.1);

АООП ООО для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (6.2);

АООП НОО для обучающихся с РАС с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (8.4);

АООП НОО для обучающихся с ЗПР (7.2);

АООП ООО для обучающихся с ЗПР (7);

АООП НОО для обучающихся с ЗПР (7.1);

АООП НОО для обучающихся с ЗПР с учетом психофизических особенностей с НОДА (7.1);

АООП ООО для слабовидящих обучающихся (О 4);

АООП для обучающихся с РАС (8.2).

Реализация основных образовательных программ в 2025 году

Реализация основных образовательных программ в школе, регламентируется следующими локальными нормативными актами (далее- ЛНА), разработанными в соответствии с действующим законодательством:

1. Положение о деятельности в МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного.
2. Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основные образовательные программы;
3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного.
4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
5. Правила приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного.
6. Положение об обработке персональных данных работников школы.

7. Положение о деятельности в МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного общественных, в том числе детских и молодежных, организаций (объединений).
8. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану.
9. Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Положение об организации внеурочной деятельности.
11. Положение о языке (языках) обучения и воспитания.
12. Положение о школьном ученическом самоуправлении.
13. Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях.
14. Положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного.
15. Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей) в том числе внеурочной деятельности.
16. Положение о формировании части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с ФГОС и ФОП.
17. Положение о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
18. Положение о системе оценивания и нормах оценок по учебным предметам;
19. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Актуальная версия всех вышепредставленных ЛНА, опубликована на официальном сайте школы https://sosh67.ssedu.ru/frontpage/page/6

Реализация основных образовательных программ МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного в 2025 году осуществлялась в два этапа:

1 этап *(второе полугодие 2024/25 учебного года)***:**

Завершение обучения по основным образовательным программам, актуализированным в соответствии с обновлёнными ФГОС:

Обучающиеся 1-4 классов в общеобразовательной организации обучались в 2024/25 учебном году по ФГОС начального общего образования (ФГОС НОО), введенному 1 сентября 2022 года (ФГОС 3-го поколения), утвержденному приказом Минпросвещения № 286 от 31.05.2021, с изменениями 2022 года. Этот стандарт фокусируется на функциональной грамотности, вариативности и воспитании.

Обучающиеся 5–9 классов обучались по ФГОС основного общего образования (ФГОС ООО). С 1 сентября 2022 года начался переход на обновленный стандарт («ФГОС 3.0» или «ФГОС третьего поколения»), утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287. Обновленный ФГОС ООО отличается усиленным вниманием к личностному развитию и цифровой грамотности (стандарт ориентирован на развитие навыков самообразования, проектную деятельность и использование цифровых образовательных ресурсов).

С учетом переходного периода ученики, поступившие в 5 класс в 2022 году и позже, обучаются по новым стандартам (ФГОС 3.0), ученики, начавшие обучение ранее 2022 года, заканчивают школу по прежним стандартам (ФГОС 2010 г.).

Обучающиеся 10-11 классов завершили обучение по образовательной программе в соответствии с Федеральным государственный образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденным Приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 (введен с 1 сентября 2023 года). Стандарт направлен на профильное обучение, углубленное изучение предметов и развитие функциональной грамотности.

2 этап *(первое полугодие 2025/26 учебного года)***:**

В первом полугодии 2025/26 учебного года обучающиеся школы с 1 по 10 класс начали освоение основных образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными основными общеобразовательными программами, утвержденными приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП НОО, ФОП ООО). Обучающиеся 11 класса продолжают обучение по актуализированной версии ООП СОО в соответствии с ФОП СОО (в части федеральных рабочих программ по учебным предметам «русский язык», «литература», «история», «обществознание», «география», «ОБЗР»).

Система профориентационной работы

Профориентационная работа в школе включала в себя несколько направлений:

1. Диагностика обучающихся 9-х классов в мае 2024 года по готовности к выбору профессии, интересам, склонностям, направленности на профессии. Выявление ценностной структуры личности и определение смысложизненных ориентаций.
2. Информирование о профессиях и путях получения профессий на классных часах в рамках занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «В мире профессий» (2-4 классы), «Профессии вокруг нас» (5-9 классы), «Россия-мои горизонты» (6-11 классы).
3. Реализация курса внеурочной деятельности по профориентационным занятиям «Введение в педагогическую профессию»
4. Посещение высших и средних профессиональных организаций Чеченской Республики, дни открытых дверей, ярмарок по профориентации.
5. Организация профессиональных проб на базах учреждений СПО в рамках подготовки к участию в региональных чемпионатах «Абилимпикс».

Использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе

В процессе обучения педагогическими работниками школы использовались электронные образовательные ресурсы, такие как: ФГИС- моя школа, Яндекс.Учебник, Учи.ру, Российская электронная школа, Я.Класс, ЦОС.

Организация воспитательной работы и внеурочной деятельности

Организация воспитательной работы и внеурочной деятельности в школе соответствует требованиям действующих ФГОС НОО, ФНОС ООО и ФГОС СОО, а также основным образовательным программам школы.

В соответствии с приоритетными направлениями развития воспитания в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской

Федерации на период до 2025 года», документ нацелен на формирование высоконравственной личности на основе традиционных ценностей, развитие патриотизма, поддержку семейного воспитания и социализацию детей, обеспечивая условия для их самореализации), а также с учётом региональной Концепции духовно-нравственного развития подрастающего поколения, Календарный план воспитательной работы и План внеурочной деятельности школы на всех трёх уровнях общего обучения выстроены в единой логике запланированных мероприятий с соответствующими целевыми ориентирами результатов воспитания отдельно по каждому уровню.

Программа воспитания содержит блок инвариантных и вариативных модулей.

1) **Инвариантные модули:**

- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Работа с родителями»,
- «Самоуправление»,
- «Профориентация»
- «Введение в педагогическую профессию».

2) **Вариативные модули:**

- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Детские общественные объединения»,
- «Волонтерство»,
- «Организация предметно-эстетической среды»,
- «Работа с обучающимися с девиантным поведением и - «группы риска», с семьями находящимися в социально опасном положении и семьями, относящимися к категории социального риска»,
- «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, основы безопасного дорожного движения».

Деятельность в рамках модулей воспитательной работы в школе ведётся по направлениям:

Гражданское воспитание.
Патриотическое воспитание.
Духовно-нравственное воспитание
Эстетическое воспитание.
Физическое воспитание.
Трудовое воспитание.
Экологическое воспитание.
Ценности научного познания.

В рамках реализации Плана внеурочной деятельности в школе реализуются следующие рабочие программы внеурочной деятельности:

На уровне начального общего образования:

Направления внеурочной деятельности	Наименование рабочей программы	Форма организации
«Разговоры о важном»	Разговоры о важном	Деловая игра, конкурс чтецов, литературная гостиная, фестиваль
Формирование функциональной грамотности	Функциональная грамотность	Конкурсы, олимпиады, проекты
Профориентационная работа	Мир профессий	Конкурсы, профпробы
Развитие личности и самореализация обучающихся	Школьный театр	Студия (постановки, конкурсы)
	«Здоровейка»	Метапредметный кружок, соревнования, эстафеты
Комплекс воспитательных мероприятий, деятельность ученических сообществ, детских объединений	Дорожная азбука	Конкурсы, акции, проекты
	«Я – гражданин России»	Конкурсы, мероприятия

На уровне основного общего образования:

Направления внеурочной деятельности	Наименование рабочей программы	Форма организации
«Разговоры о важном»	Разговоры о важном	Деловая игра, конкурс чтецов, литературнаягостиная, фестиваль
«Россия –мои горизонты»	Россия –мои горизонты	Деловая игра,праздник, фестиваль
Дополнительное изучение учебных предметов	Подготовка к ОГЭ по русскому языку	Тренировка, диагностика
	Занимательная математика	Олимпиады,ШНО
	Риторика	Дебаты, диспуты, дискуссии
Формирование функциональной грамотности	Функциональная грамотность	Метапредметный кружок
Профориентационная работа	Мир профессий	Экскурсии,профпробы
Развитие личности и самореализация обучающихся	Здоровый ребёнок - успешный ребёнок	Конкурсы, акции, проекты
	Мини-футбол	Секция
Комплекс воспитательных мероприятий, деятельность ученических сообществ, детских объединений, педагогическая поддержка обучающихся и обеспечение их благополучия в пространстве школы	Юные инспекторы дорожного движения	Профильное объединение
	Воспитательные мероприятия	Мероприятия, конкурсы

На уровне среднего общего образования:

Направления внеурочной деятельности	Наименование рабочей программы	Форма организации
«Разговоры о важном»	Разговоры о важном	Деловая игра, праздник, фестиваль, конкурс чтецов
«Россия –мои горизонты»	Россия –мои горизонты	Деловая игра, праздник, фестиваль
Дополнительное изучение учебных предметов	Математика. Трудные задачи ЕГЭ	Профильное объединение
	Деловой английский	Профильное объединение
Формирование функциональной грамотности	Россия – моя история	Метапредметный клуб
Профориентацио нная работа	Профессиональное самоопределение «Введение в педагогическую профессию»	Экскурсии, проекты, конкурсы, профпробы
Развитие личности и самореализация обучающихся	Спортивные игры	Спортивные и подвижные игры
	Тренинг по русскому языку	Профильное объединение
Комплекс воспитательных мероприятий, деятельность ученических сообществ, детских объединений, педагогическая поддержка обучающихся и обеспечение их благополучия в пространстве школы	Общество-сегодня	Профильное объединение
	Экспериментальная биология	Профильное объединение

Дополнительное образование

В 2025 году в МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного действовало несколько спортивных секций: Мини-футбол, «Шахматный клуб», Настольный теннис, а также функционируют кружок «Математическая грамотность».

Коррекционная работа

В 2025 году в МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного зарегистрировано:

детей –инвалидов – 14 обучающихся, детей с ОВЗ - 12 обучающихся, из них 3 обучающихся на дому.

Педагог-психолог проводит беседы тренинги и круглые столы, где с обучающимися изучены следующие вопросы: Актуальность изучения ВИЧ – инфекции, медицинские аспекты заболевания, пути передачи инфекции, правила безопасного поведения в окружающей среде и обществе и изучение нормативных документов о правах людей с положительным ВИЧ статусом.

Беседы, классные часы, уроки здоровья с 10.11.2025 по 15.11.2025 г. «День против курения», «Здоровье — это жизнь», «Личность и алкоголь», «Алкоголь, табак и наркотики – главные враги здоровья человека».

Также, ежегодно в школе проводится неделя здоровья, приуроченная Всемирному Дню здоровья. Проводится акция «От сердца к сердцу» и классные часы:

- ✓ Классный час по толерантности в начальной школе (1 – 4 классы)
- ✓ Классный час «Люди с ограниченными возможностями и здоровые люди» (5–7 класс)
- ✓ Классный час «Сострадание. Право на лучшую жизнь» (8–9-е классы)
- ✓ Уроки доброты
- ✓ Удобная школа
- ✓ Я и мое здоровье
- ✓ Кто же все-таки инвалиды?
- ✓ Город - удобный для всех Экскурсия «Мой город - удобный для всех?»

Для детей с ОВЗ предусмотрены мероприятия на разных уровнях.

На уровне воспитывающей среды: строится как максимально доступная для детей с ОВЗ; событийная воспитывающая среда обеспечивает возможность включения каждого ребенка в различные формы жизни детского сообщества; рукотворная воспитывающая среда обеспечивает возможность демонстрации уникальности достижений каждого обучающегося с ОВЗ.

На уровне общности: формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов сообщества, приобретается опыт развития отношений между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Детская и детско-взрослая общности в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

На уровне деятельностей: педагогическое проектирование совместной деятельности в классе, в разновозрастных группах, в малых группах детей, в детско-родительских группах обеспечивает условия освоения доступных навыков, формирует опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

На уровне событий: проектирование педагогами ритмов учебной работы, отдыха, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ обеспечивает возможность его участия в жизни класса, школы, событиях группы, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность в своих силах.

В школе построена работа с обучающимися по профилактике и коррекции трудностей в обучении двух направлений:

- Работа с детьми особых образовательных потребностей,
- Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении отдельных учебных предметов.

Таким образом подводя итоги по разделу «Оценка образовательной деятельности» можно сказать, что в 2025 году образовательная деятельность в МБОУ «СОШ 67» была организована и осуществлялась с соответствии с требованиями действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов, приоритетных направлений развития образования и воспитания подрастающего поколения на федеральном и региональном уровнях.

1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся

С целью обеспечения качественного уровня подготовки обучающихся в школе созданы следующие предметные методические объединения:

1. МО гуманитарного цикла
2. МО естественно-математического цикла
3. МО учителей начальных классов

Итоги обучения выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2022__/2023__ уч. год		2023_/2024_ уч. год		2024___/2025_ уч. год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество обучающихся 4-х классов на начало учебного года	63	100	51	100	80	100
Количество обучающихся 4-х классов на конец учебного года	59	100	48	100	85	100
Из них: переведены в 5 класс	**59**	**100**	**48**	**100**	**85**	**100**
окончили на “4” и “5”	**19**	**32**	**22**	**46**	**34**	**40**
оставлено на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации	0		0		0	
оставлено на повторное обучение по болезни	0		0		0	
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения начального общего образования	0		0		0	

Качество подготовки выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования по предметам (за год, предшествующий самообследованию):

Учебный год	**Всего выпускников**	**Предметы учебного плана**	*Результаты* ***подготовки*** обучающихся в **рамках ВПР**	Качество подготовки выпускников **по результатам годовых оценок**

			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2024/2025	85	Русский язык	82	35	100	36
		Математика	84	48	100	47
		Окружающий мир	77	41	100	40
		Английский язык	75	36	100	38
		Физическая культура			100	100
		Технология			100	96
		Чеченская литература			100	76
		Чеченский язык			100	55
		Чтение			100	73
		Средние значения	**80**	**40**	**100**	**62**

Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2022__/2023__ уч. год		2023_/2024_ уч. год		2024___/2025_ уч. год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	42		49		43	
Количество выпускников на конец учебного года	42		49		43	
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	42	100	49	100	43	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	0	0
окончили 9 классов	42	100	49	49	43	100
получили аттестат с отличием	**1**	2	2	4	6	14
окончили на “4” и “5”	**7**	**17**	**5**	**10**	**14**	**33**
оставлено на повторное обучение по результатам государственной (итоговой) аттестации	0		0		0	
оставлено на повторное обучение по причине болезни	0		0		0	
окончили школу со справкой	0		0		0	
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования	0		0		0	

Качество подготовки выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования по предметам за три последних года:

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок		Результаты государственной итоговой аттестации		Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2022/2023	42	чеч. лит.	100	54				
		чеч.язык	100	54	100	50	100	42
		Русский язык	100	54	100	63	100	57
		литература	100	49				
		иностранный	100	34				
		математика	100	57	100	71	100	70
		информатика	100	29				
		история	100	45				
		общество	100	39	100	34	100	41
		география	100	43				
		биология	100	64				
		физика	100	37	100	50	100	100
		химия	100	40				
		Физическая культура	100	100				
		Среднее значен.	**100**	**64**	**100**	**54**	**100**	**62**
2023/2024	49	чеч. лит.	100	56				
		чеч.язык	100	55	100	37	100	63
		Русский язык	100	54	100	33	100	45
		литература	100	52				
		иностранный	100	36				
		математика	100	57	100	88	100	46
		информатика	100	29	100	10	100	100
		история	100	47				
		общество	100	40	100	35	100	39
		география	100	44				
		биология	100	65	100	100	100	100
		физика	100	49	100	10	100	50
		химия	100	41	100	100	100	100
		Физическая культура	100	100				
		Среднее значен.	**100**	**65**	**100**	**55**	**100**	**69**
2024/2025	43	чеч. лит.	100	67	100		100	67
		чеч.язык	100	69	100	**53**	100	68

		Русский язык	100	42	100	**58**	100	50
		литература	100	49	100		100	49
		иностранный	100	47	100		100	47
		математика	100	42	100	**40**	100	41
		информатика	100	79	100	**27**	100	76
		история	100	44	100		100	44
		общество	100	42	100	**71**	100	60
		география	100	65	100		100	65
		биология	100	65	100	**67**	100	67
		физика	100	42	100	**50**	100	43
		химия	100	49	100	**100**	100	52
		Физическая культура	100	89	100		100	89
		Среднее значен.	100	**57**	100	**58**	100	**58**

Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2022/2023 уч. год		2023/2024 уч. год		2024/2025 уч. год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	7		4		4	
Количество выпускников на конец учебного года	7		4		4	
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	7	100	4	100	4	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	0	0
окончили 11 классов	7	100	4	100	4	100
окончили с медалью «За особые успехи»	0	0	1	25	2	50
окончили на “4” и “5”	**2**	**29**	**3**	**75**	**4**	**100**
окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат)	**0**		**0**		**0**	
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения среднего общего образования	**0**		**0**		**0**	

Качество подготовки выпускников <u>11 классов</u> по общеобразовательной программе среднего общего образования по общеобразовательным предметам за три последних года

Наименование предмета	Число экзаменующихся	Средний тестовый балл	Число экзаменующихся, набравших до 79 баллов	Число экзаменующихся, набравших до 99 баллов	Число экзаменующихся, набравших 100 баллов	Число экзаменующихся, не преодолевших минимальный порог
2023						
Русский язык	7	54,5	7 (40-79)			0
Математика	7	12	7 (8-16)			0
Обществознание	2	80	1 (77)	1 (83)		0
Литература						
Физика						
Химия						
Биология	1	50	1 (50)			0
История	1	72	1 (72)			0
География						
Английский язык						
Информатика и ИКТ						
2024						
Русский язык	4	59	3	1	0	0
Математика	3	12	3	0	0	0
Профильная математика	1	78	1 (78)	0	0	0
Обществознание	1	85	0	1	0	0
Литература						
Физика						
Химия	2	30	1	0	0	1
Биология	2	34	1	0	0	1
История						
География						
Английский язык						
Информатика и ИКТ						
2025						
Русский язык	4	60.25	4	0	0	0
Математика База	3	14,3	3	0	0	0
Математика Профиль	1	78	1 (78)	0	0	0

Обществознание				0	0	0
Литература				0	0	0
Физика	1	53	1	0	0	0
Химия	3	50	3	0	0	0
Биология	3	52	3	0	0	0
История	0			0	0	0
География	0			0	0	0
Английский язык	0			0	0	0
Информатика и ИКТ	0			0	0	0

Достижения обучающихся
Сведения об участии обучающихся по общеобразовательным программам в фестивалях, смотрах, конкурсах за три предыдущих года:

Показатели участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.	**Уровень фестиваля, конкурса, смотра (муниципальный, региональный, федеральный, международный)**	2023-2025 гг	
		Кол-во уч-ся	**%**
обучающиеся –участники	Всего: Муниципальный Региональный Международный Федеральный	144 128 11 8	67 60 5 3
обучающиеся – победители и призеры	Всего: Муниципальный Международный Региональный Федеральный	28 16 9 3	44 6 3 1

Сведения об участии обучающихся в предметных олимпиадах за три предыдущих года:

Уровень предметных олимпиад	**Учебный год**					
	2022/2023 уч. год		2023/2024 уч. год		2024/2025 уч. год	
	место	**предмет**	**место**	**предмет**	**место**	**предмет**
Муниципальный	**0**		**0**		**0**	
Региональный	**0**		**0**		**0**	
Федеральный	**0**		**0**		**0**	

1.5. Оценка организации учебного процесса

Учебный процесс и внеурочная деятельность в МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного осуществлялся на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями были составлены учебные планы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование. При составлении

учебного плана и расписания занятий учитывались требования к распределению интенсивности учебной нагрузки учащихся в течение дня и недели.

Для организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного были созданы условия, соответствующие требованиям Роспотребнадзора и общей безопасности, деятельность образовательного учреждения регламентирована организационно- распорядительной документацией: журналы вводного инструктажа, журналы инструктажа на рабочем месте, журналы пожарной безопасности, учёта несчастных случаев, паспортов антитеррористической защищённости и дорожной безопасности.

В ходе самообследования установлены исправность и регулярность в обслуживании охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

В МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного имеется 18 учебных кабинетов, из них: 6 кабинетов начальных классов, 2 кабинета математики, 1 кабинет физики с лаборантской, 1 кабинет химии и биологии с лаборантской, 1 кабинет истории и обществознания/ОБЗР с лаборантской, 1 кабинет географии,1 кабинет компьютерного класса и 1 кабинет информатики (с подсобным помещением), 1 кабинет иностранного языка, 2 кабинета русского языка и литературы, 2 кабинета чеченского языка и литературы, 1 кабинет труда (технологии), а также спортивный зал, актовый зал, школьный музей, тематическая зона по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма по работе с педагогами и родителями «Светофор», кабинет психолого-педагогической службы, библиотека с читальным залом. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося составляет 5,37 м^2. Для проведения лабораторных работ кабинеты физики, химии и биологии укомплектованы учебным оборудованием, химическими реактивами, учебными микропрепаратами и др.

Кабинеты оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами и соответствуют всем требованиям для успешной реализации теоретической и практической частей образовательных программ.

Все кабинеты оборудованы рабочими (учебными) местами для обучающихся, рабочим местом учителя, мебель подобрана в соответствии с ростом учащихся, имеет соответствующую маркировку, согласно санитарно-гигиеническими требованиями.

Кабинеты имеют определенное зонирование: зону рабочего места учителя, зону учебных занятий, зону хранения информации. Кабинеты имеют паспорта с планом собственного развития.

Программы дополнительного образования детей реализуются на базе учебных кабинетов школы, актового и спортивного залов, школьного музея, спортивной площадки.

В МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного создано единое информационное пространство, функционирует школьный сайт, который регулярно обновляется. Информационно-коммуникационные технологии эффективно используются в управлении образовательной деятельностью.

Действовала локальная сеть, был обеспечен свободный доступ к сети Интернет для педагогических работников и обучающихся, при условии контентной фильтрации.

Наличие АРМ учителя обеспечивает взаимодействие в общей сети организации. С помощью АИС Дневник.ру хранится и визуализируется информация о результатах образовательной деятельности учащихся, электронный журнал, банк данных о сотрудниках, учащихся, родителях, осуществляется мониторинг образовательной деятельности.

АИС Дневник.ру позволяет автоматически рассчитывать и использовать обобщенные показатели успеваемости, уровня обученности, качества знаний, получать статистику отметок (по классам, параллелям, ученикам, предметам, учителям, отчетным периодам) для формирования таблиц и диаграмм.

В течение учебного года использовались различные способы обработки и хранения информации на бумажных и на электронных носителях.

Таким образом, учебный процесс и внеурочная деятельность в МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного осуществляется на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа					Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2023	42	12	0	26	4	7	3	2	2	0
2024	49	13	0	31	5	4	3	1	0	0
2025	43	12	0	29	4	4	4	0	0	0

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

Администрация общеобразовательного учреждения.

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Квалификационная категория
					админ.	педаг.	
1	Директор	Солсанова Хеди Лемаевна	• осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производную) работу учреждения: директору школы непосредственно	Высшее, Грозненский нефтяной институт имени академика М.Д. Миллионщикова, "Химическая технология органических веществ, инженер химик-технолог", 1988-1993гг.			Высшая

			подчиняются его заместители, директор школы вправе в пределах своей компенсации дать обязательные для исполнения указание любому работнику школы и обучающемся, отменить распоряжение любого другого работника школы; • обеспечивает государственную регистрацию школы, лицензирование образовательной деятельности, государственную аттестацию и аккредитацию школы; • представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях; • управляет на праве оперативного управления имуществом школы, полученным от учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью школы; • организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим				

			законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы; • организуют в установленном порядке работу комиссий по приемке школы к новому учебному году, подписывает акты приемки образовательного учреждения; • утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива; • принимает по внедрению предложений членов работников, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса; • выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания работников вопросы организации работы по охране				

			труда; • требует отчет от заместителя директора на собраниях работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению, работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков; • определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства; • устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников школы в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами; • устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников школы; • определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения,				

			принимает решения о программном планировании его работы; • осуществляет общее руководство педагогическим коллективом школы, обеспечивает оптимальный подбор и расстановку кадров, оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, справки наличии (отсутствии) судимости; • обеспечивает создание в школе необходимых условий для работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы; • руководит исследовательской деятельностью коллектива, привлекает к ней компетентных учителей; • осуществляет организацию контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся, уровня				

			их воспитанности и развития; • участвует в работе органов школьного самоуправления; • обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно–материальной базы, учёт и хранение школьной документации, контролирует ведение делопроизводства, своевременную отчётность школы перед органами управления образованием; • формирует контингенты обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся; • осуществляет связь школы с различными организациями и учреждениями; • организует подготовительную работу по распределению учебной нагрузки, подготовку документации по тарификации педагогических работников школы; • поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает				

			благоприятный морально – психологический климат в коллективе; • является председателем Педагогического совета; • проводит совещания при директоре;				
2	Заместитель директора по УР	Цамаева Лолита Асламбековна	• осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой факультативов, внеурочной деятельности, посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы, анализирует их формы и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов; • отвечает за рациональную организацию и учёт рабочего времени сотрудников школы, ведет табель по заработной плате; • организует разработку проектов учебного плана и режима работы школы; руководит	ВО/ГГНТУ			Без категории

			методической работой педагогического коллектива школы (планирует, организует и участвует в проведении методической и психолого-педагогической учёбы на основе анализа результатов аттестации обучающихся, изучает уровень профессионального мастерства педагогов, осуществляет контроль эффективности методической работы); • курирует организацию образовательного процесса в 1-11 классах, ведение документации классными руководителями, учителями–предметниками; • курирует работу учителей, преподающих в 1 – 11 классах; • осуществляет проверку знаний обучающихся; • составляет расписание выпускных экзаменов, отвечает за экзаменационную документацию; • оказывает методическую				

			помощь курируемым учителям в разработке, корректировке учебных программ, календарно - тематических графиков и планов; • составляет и корректирует расписание учебных занятий в 1-11 классах и других видов образовательной деятельности, обеспечивает качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих учителей в 1-11 классах, ведёт журнал учёта пропущенных и замещенных уроков; • координирует работу по комплектованию педагогических кадров, классами и группами школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся; • осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся; • готовит проекты приказов и распоряжений по школе в пределах области своей компетенции; выполняет обязанности				

			дежурного администратора.				
3	Заместитель директора по МР	Хайсмыкова Анжела Усмановна	• Научная, опытно-экспериментальная и инновационная работа в школе, реализация стратегии развития школы, организация обучения на дому; анализ хода развития и результатов инновационных процессов, деятельности подчинённых сотрудников; прогнозирование последствий запланированных инновационных процессов, результатов опытно-экспериментальной работы; • разработка методических документов, обеспечивающих инновационную, научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность, нормативных документов для структур, участвующих в развитии школы, технологий осуществления процедур инновационной и	Высшее, Чеченский государственный университет, Юридический факультет, специальность "Социальная работа", 2015-2019 гг.			Без категории

			опытно-экспериментальной деятельности; • консультация участников инновационной и опытно-экспериментальной деятельности по принципиальным вопросам, лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой, по вопросам специфики образовательного учреждения, его задач, программ обновления; • оценка и экспертиза стратегических документов школы, предложений по организации нововведений и установлению связей с внешними партнёрами; редактирование подготавливаемых к изданию методических материалов о развитии школы, результатах исследований, экспериментов, ведение протоколов педагогических советов, совещаний при директоре				
	Заместитель директора по ВР	Абубакарова Марьяна Адамовна	• осуществляет анализ воспитывающей деятельности в школе; анализирует	ГГНТУ/экономист-менеджер/2009-2014	6	1	Без категории

			характер развития школьного коллектива, уровень воспитанности обучающихся, выявляет совместно с классными руководителями «группу риска»; • осуществляет анализ и контроль работы классных руководителей с целью определения содержания и качества работы по общепринятым критериям; • анализирует и контролирует работу школьных объединений (секций, студий). • планирует и организует разнообразную воспитывающую деятельность школьного коллектива; • оказывает помощь классным руководителям, воспитателям ГПД, учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования в составлении и координации планов воспитательной работы; • совместно с заместителем директора по учебной работе координирует работу учителей-предметников по организации внеурочной				

			воспитывающей деятельности; • организует работу школьного ученического самоуправления; • совместно с администрацией и учителями готовит и проводит педагогические советы и психолого-педагогические консилиумы; • координирует работу педагогов дополнительного образования. • консультирует классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования по методике проведения внеурочных мероприятий; • составляет и подбирает методические разработки классных часов, сценариев праздников и других школьных мероприятий; • участвует в разработке и утверждении критериев оценки деятельности классных руководителей и педагогов дополнительного образования; • поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности со школой различные				

			учреждения и организации; • осуществляет постоянную связь с муниципальными властями по организации воспитывающей деятельности с учащимися; привлекает родительский актив и общественные организации.				
	Заместитель директор по ИКТ	Яскаев Адам Анзорович	**Анализирует:** • проблемы информатизации школы, актуальные и перспективные потребности в развитии информационно-коммуникационного обеспечения школы; • перспективные возможности школы в области информационного и коммуникационного обеспечения; • ход, развитие и результаты процессов информатизации школы. **Прогнозирует:** • последствия запланированных процессов информатизации школы; тенденции изменения процессов информатизации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития школы. **Планирует и организует:** • процесс				

			разработки и реализации программы информатизации школы, разработку и выполнение основных направлений развития процесса информатизации; • разработку общих требований к процессам и результатам деятельности по информатизации школы и критериев их оценки; • текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива в области использования информационных и коммуникационных технологий с целью реализации программы информатизации; • совместно с руководителем общеобразовательного учреждения обучение педагогических и управленческих кадров по вопросам использования информационных технологий в образовательной и управленческой деятельности; • изучение, обобщение и распространение опыта осуществления				

			деятельности по вопросам информатизации школы; • сбор и накопление информации о значимых для школы инновациях в области применения информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности; • заказ на поставку учебного оборудования, его обслуживание и ремонт; • проведение семинаров, конференций и других мероприятий по использованию и распространению опыта использования информационных и коммуникационных технологий; • систему исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной работы школы в области информационных и коммуникационных технологий; • систему внешних связей, необходимых для успешного осуществления деятельности				

			школы по вопросам информатизации; • систему контроля за ходом инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности по использованию информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности. **Координирует:** • совместную деятельность педагогических и руководящих работников по разработке и выполнению учебных планов и программ в области использования информационных и коммуникационных технологий, а также разработку необходимой учебно-методической документации; • взаимодействие работников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам информатизации школы; • взаимодействие представителей администрации школы, служб и				

			подразделений, обеспечивающих информатизацию школы. **Руководит:** • процессом информатизации школы; • работой общешкольных коллегиальных органов, курирующих проблемы информатизации школы (научно-методического совета, экспертного совета и т.п.); • процессом стимулирования участников программы информатизации школы. Контролирует: • реализацию процесса информатизации школы; • использование средств информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности; • соответствие хода процесса информатизации и его результатов; • ресурсное обеспечение процесса информатизации школы; • выполнение принятых решений по вопросам				

			информатизации школы. Корректирует ход реализации основных направлений программы информатизации школы. **Разрабатывает:** • методические документы, обеспечивающие деятельность школы целом и отдельных ее подразделений, по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий; • нормативные документы для структур, участвующих в программе информатизации школы; • методики внедрения информационных и коммуникационных технологий в образовательную и управленческую деятельность; • программу информатизации школы, другие стратегические документы. Редактирует подготавливаемые к изданию материалы по информатизации школы.				

			Предоставляет ежегодно скорректированную программу информатизации школы в отдел информационных технологий и аналитического обеспечения департамента образования **Участвует:** • в создании информационно-управленческой системы школы; • в организации и ведении электронного документооборота школы; • в развитии информационной среды округа, города, страны. Проводит приемку работ в рамках программы информатизации школы, выполненных по заказу школы различными исполнителями (как из числа школьных работников, так и из сторонних организаций).				
	Заместитель директора по АХЧ	Илаев Саид Хамзатович	Административно-хозяйственная работа. Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и	Во/ЧГУ/государственное и муниципальное управление	2	6	

			надлежащим техническим и санитарным состоянием школы; организация контроля за рациональным расходованием материалов и финансовых средств школы, своевременного и полного выполнения договорных обязательств, порядка оформления финансово – хозяйственных операций. • Организует текущее и перспективное планирование укрепления материальной баз образовательного учреждения. • Координирует работу технического персонала школы • Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Вносит предложения по совершенствованию материальной базы учреждения и условий безопасности.				
	Заместитель директора по КО	Торхашева Лилия Сайд-		Высшее, ГГНТУ, Экспертиза и управление			

		Мухмадовна		недвижимостью, 2012			

Общие сведения о педагогических кадрах:

Перечень общеобразовательных программ	Образование						Квалификация			Имеют ученое звание
	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее педагогическое	среднее профессиональное	начальное профессиональное	среднее общее	высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности	
Всего по ОУ	16	16	1				5	1		
Начального общего образования	4	3	1	-	-	-	2	0		
Основного общего образования	8	10	-	1	-	-	2	1		
Среднего общего образования	4	3	-	-	-	-	1	0		

Обеспеченность специалистами службы сопровождения:

№	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, классный воспитатель, медицинский работник)	Количество ставок	Фактическое кол-во специалистов	Стаж работы в должности
1.	Педагог-психолог	1	1	3
2.	Социальный педагог	1	1	5
3.	Логопед	1	1	3
4.	Классный воспитатель	0	0	0
5.	Медицинский работник	1	1	1

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

Учебный предмет	**Кол-во штатных единиц**	**Фактическое количество учителей**	**Количество педагогов, квалификация которых не соответствует преподаваемому предмету**	**Количество педагогов, прошедших КПК за последние 5 лет**	**Кол-во молодых спец-тов**	**Кол-во пенсионеров**	**Вакансия**
Начальные классы	12	12	0	12		2	1
Русский язык и литература	3	3	0	3		1	1

Чеченский язык и литература	2	2	0	2	1	1	0
Иностранный язык	1	1	0	1		0	0
Математика	4	4	0	4	2	1	1
География	1	1	0	1		0	0
Биология	1	1	0	1	1	0	0
Физика	1	1	0	1		1	0
Химия	1	1	0	0		0	0
История	1	1	0	1		0	0
Обществознание	1	1	0	1		0	0
Информатика	1	1	0	1		0	0
Физическая культура	1	1	0	1		0	0
ОБЗР	1	1	0	1		0	0
технолог.	1	1	0	1		0	0
ИЗО, музыка	1	1	0	1		0	0
Всего по ОУ	33	33	0	33			0

Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование конкурса	Достижения
1.	Даудова М.И.	Учитель чеченского языка	«Лучший учитель чеченского языка» 2023 г.	Участник
2.	Ибрагимова С.Б.	Классный руководитель	«Педагогический дебют» 2023	Полуфиналистка
3.	Тайсумова Е.Р.	Учитель русского языка и литературы	«Молодой педагог» 2023 г.	Лауреат
4.	Хайсмыкова А.У.	Учитель начальных классов	«Лидеры в образовании» 2023 г.	Финалист
5.	Тайсумова Е.Р.	Учитель русского языка и литературы	«Молодой педагог» 2024 г.	Лауреат
6.	Даудова М.И.	Учитель чеченского языка	«Лучший учитель чеченского языка» 2024 г.	Лауреат
7.	Газиева Петмат Шамсудиновна	Учитель начальных классов	«Учитель года России»	Лауреат

			муниципальный этап 2025 г.	
8.	Газиева Петмат Шамсудиновна	Учитель начальных классов	«Учитель года России» региональный этап 2025 г.	Лауреат
9.	Абубакарова Марьяна Адамовна	Заместитель директора по ВР	«Воспитать человека» 2025 г.	Участник
10.	Акаева Сальма Муслимовна	Учитель биологии	«Молодой педагог» 2025 г.	Участник

1.8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Общая характеристика:
- объем библиотечного фонда – 13183 экз.
- обеспеченность обучающихся учебниками – 100;
- обращаемость – 1,2 единиц в год;
- объем учебного фонда -13144 экз.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	13144	8817
2	Педагогическая	29	20
3	Художественная	0	0
4	Справочная	10	6
5	Языковедение, литературоведение	0	0
6	Естественно-научная	0	0
7	Техническая	0	50
8	Общественно-политическая	0	0

1.9. Оценка материально-технической базы

Тип здания (зданий):(типовой проект, приспособленное, иное) типовой проект

1. Количество учебных кабинетов: 19, их общая площадь: 1360 м^2
2. Наличие предметных кабинетов (указать какие): химия и биология, физика, ОБЗР, информатика, кабинет чеченского языка.
3. Наличие библиотеки: да
4. Наличие спортивного зала: да

5. Наличие спортивной площадки: _ да
6. Наличие актового зала: да
7. Наличие помещений для кружковых занятий (указать): классные кабинеты
8. Наличие столовой: да

Число посадочных мест: 52_

Музей «Дайн кхерч» («Очаг предков»)-да

Технические средства обеспечения образовательного процесса:

№		Всего	Из них подключено к Интернет
1.	Количество компьютеров в школе, в том числе:	**18**	**0**
2.	Количество компьютеров в учебных классах	**18**	**0**
3.	Количество компьютеров в библиотеке (с разрешенным доступом для школьников)	**1**	**1**
4.	Количество компьютеров в учительской и других кабинетах	**38**	**38**
5.	Количество принтеров	**5**	**-**
6.	Количество проекторов	**18**	**-**
7.	Интерактивных досок	**18**	**-**
8.	Количество компьютерных классов	**1**	**-**

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ «СОШ № 67» г.Грозного в 2025 году организовывалась и проводилась в соответствии с Положением школы о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Планами ВСОКО на второе полугодие 2024/25 и первое полугодие 2025/26 учебные годы.

ВСОКО в нашей школе в соответствии с положением о ВСОКО функционирует как единая система оценки качества образования и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

Организационная модель ВСОКО включает взаимосвязанные компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

Направления ВСОКО:

– оценка реализуемых образовательных программ *с периодичностью оценки: на начало учебного года и на окончание учебного года;*

– оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) *с периодичностью: на начало учебного года;*

– оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования (*с периодичностью: в течение учебного года согласно календарно-тематическим планам учителей предметников, графикам диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, графику защиты индивидуальных проектов обучающихся и т.п.*);

– оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в ОО (*с периодичностью: на конец учебного года*).

Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах основных образовательных программ по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

Организационная модель нашей внутренней системы оценки качества образования включает в себя вспомогательный инструмент оценивания-внутришкольный контроль (ВШК), который оценивает образовательную систему в школе, обеспечивает её стабильность и конкурентноспособность; получение информации для принятия внутренних управленческих решений.

Основными мероприятиями ВШК являются:

– оценка соответствия ФГОС реализуемых в школе образовательных программ;

– контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе и внеурочной деятельности);

– оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;

– контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» (сетевого графика) развития условий реализации ООП;

– мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;

– оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

– мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

– мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;

– оценка качества реализации Рабочей программы воспитания;

– оценка качества реализации программы коррекционной работы;

– оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

– систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

– подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте школы.

Пропишите оценочные мероприятия согласно планам ВСОКО за второе полугодие 2024/25учебного года и первое полугодие 2025/26 учебного года

За отчётный период (2025 год) в рамках ВСОКО были проведены следующие оценочные (внутришкольные) мероприятия:

Итоговые контрольные работы на конец 2024/25 учебного года:

Промежуточная аттестация обучающихся на конец 2024/25 учебного года:

В форме контрольных работ по математике в 2-11 классах;

В форме контрольного диктанта по русскому языку и родному (чеченскому) языку в 5-9 классах;

Стартовые диагностики в 1, 5 и 10 классах;

Входные диагностические (контрольные) работы на начало 2025/26 учебного года

Помимо внутренних оценочных работ в рамках ВСОКО также анализировались и учитывались результаты региональных диагностических работ с целью коррекции работы над пробелами в освоении планируемых результатов отдельных учебных предметов:

по окружающему миру в 4 классе

диктант по русскому языку 4-8,10 классы

диктант по чеченскому языку 4-8,10 классы

Результаты всех оценочных мероприятий проанализированы и использованы для дальнейшей коррекции работы административной команды школы, направленной на повышение качества образования в МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного и объективность процедур оценивания как внутришкольных так и внешних (муниципальных, региональных и т.д.).

Все отчётные документы оформлены и хранятся в папках «Реализация Плана ВСОКО за 2024/25 учебный год» и «Реализация Плана ВСОКО за 2025/26 учебный год» (справки, отчёты, выписки из протоколов, выписки из приказов, аналитические справки, сводные справки и т.д.).

2. Анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного

2.1. Результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ № 67» г.Грозного

N п/п	Показатели	Единица измерения		
1.	**Образовательная деятельность**			
		2023 г.	**2024 г.**	**2025 г.**
121.1	Общая численность учащихся	473	531	628
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	232	263	325
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	225	252	290
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	16	15	13
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	112/24	121/25	188/46

1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,2	4,2	4,3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4,3	4.2	4,1
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	4	4	4
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	3,9	4	4,1
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0	0/0	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0	0/0	0/0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	0/0	0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	0/0	0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0	0/0	0/0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	0/0	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1/2	2/4	7/17
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	1/14	2/50
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	128/45	137/46	142/47
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	18/9	18/9	19/10

1.19.1	Регионального уровня	5/3	5/3	6/4
1.19.2	Федерального уровня	1/1	1/1	1/2
1.19.3	Международного уровня	0	0	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	16/4	16/4	13
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	16/4	16/4	13/4
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	1/0,002	1/0,002	0/0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0	0/0	0/0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	35	42	43
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	19	21	28
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	19	19	21
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	5	5	4
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0	0	1
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	5	5	6
1.29.1	Высшая	4	4	5
1.29.2	Первая	1	1	1
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.30.1	До 5 лет	7	7	7
1.30.2	Свыше 30 лет	28	28	17

1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	9	9	6
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4	4	5
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	100%	100%	100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	100%	100%	100%
2.	**Инфраструктура**			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0.1	0.1	0.1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	1/1	1/1	1/1
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	да	да
2.4.2	С медиатекой	да	да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет	нет	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	241/55	258/56	259/56
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3,5 $м^2$	3,5 $м^2$	3,5 $м^2$

3. Выводы.

1. МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного стабильно функционирует в режиме развития.
2. Деятельность образовательного учреждения строится в соответствии с государственной нормативно-правовой базой и программно-целевыми установками образовательной системы муниципалитета, республики, РФ.
3. Качество освоения обучающимися основных образовательных программам начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствует требованиям Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, однако является удовлетворительным, характеризуется пороговыми показателям по отдельным критериям.
4. Педагогический коллектив образовательного учреждения определяет перспективы развития в соответствии с современными требованиями развития общества. МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие обучающихся в безопасных, комфортных условиях.
5. Качество образовательного процесса обеспечивается за счет использования современных образовательных технологий.
6. Управление образовательным учреждением основывается на принципах единоначалия и открытости. Родители и обучающиеся являются участниками школьного самоуправления.
7. В МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного созданы оптимальные условия для самореализации каждого обучающегося в урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования.
8. Родители, выпускники и общественность выражают позитивное отношение к деятельности школы.
9. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством проведения самообследования, отчёт о котором ежегодно размещается на школьном сайте.