

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного
_____Х.Л. Солсанова
от 31.08.2023г. № 66\01-39

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ ТРУДНОСТИ В ОБУЧЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении в МБОУ «Школа № 67» г. Грозного (далее Положение) разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность администрации и педагогических работников школы по выявлению обучающихся, имеющих трудности в освоении основной образовательной программы, организации работы по ликвидации учебной неуспешности и помощи в социальной адаптации обучающихся школы.

1.3. В Положении используются следующие понятия и определения:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации -это дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ОВЗ; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении;
- социальная адаптация - процесс активного приспособления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, а также процесс преодоления последствий психологической или моральной травмы; .
- учебная неуспешность - трудности в освоении образовательных программ, негативно влияющие на результаты образовательной деятельности.

1.4. Цели и задачи настоящего Положения:

- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое,

интеллектуальное, психическое, духовное и нравственно-развитие и организация;

- профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
- профилактика учебной неуспешности, социальной дезадаптации обучающихся школы;
- профилактика трудностей в освоении основных образовательных программ школы;
- повышение качества образовательной деятельности школы;
- координация действий администрации, педагогического коллектива школы, органов государственной власти, местного самоуправления по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних, воспитании полноценных членов общества.

1.5. Принципы организации работы школы по работе с детьми, имеющими трудности в обучении:

- интеграция - объединение усилий школы, органов государственной власти, местного самоуправления;
- системность - функционирование администрации, различных служб школы, органов коллегиального управления, координация и сосредоточение их действий по решению проблем учебной неуспешности обучающихся;
- комплексность - сочетание различных средств, методов и технологий в обучении;
- своевременность - незамедлительное реагирование администрации и педагогического коллектива при выявлении трудностей в обучении конкретных учащихся;
- индивидуальный подход - учет индивидуальных особенностей развития и здоровья ребенка, окружающей социальной среды и других факторов, влияющих на результаты образовательной деятельности учащихся;
- конфиденциальность - защита персональных данных ребенка, информации о его индивидуальных особенностях, возможностях, потребностях, обстоятельствах семейного характера от распространения;
- сотрудничество - поддержка семьи и взаимодействие с ней в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Система работы с обучающимися, имеющими трудности в освоении основных образовательных программ (ООП) включает в себя следующие направления деятельности администрации и педагогических работников школы:

- анализ образовательных результатов обучающихся по уровням образования, учебным параллелям, классам;
- выявление обучающихся, имеющих низкие результаты образовательной деятельности, демонстрирующих частичное или полное неуспевание ООП;
- определение факторов, мешающих усваивать учебный материал;
- разработка алгоритма действий по ликвидации и минимизации факторов, формирующих трудности в обучении;
- разработка алгоритма действий по восполнению пробелов в знаниях, формированию учебных навыков и социальных компетенций.

По направлениям работы, указанным в п.2.1 настоящего Положения осуществляется распределение функциональных обязанностей между администрацией и педагогическими работниками школы.

- Комплексный анализ образовательных результатов обучающихся по уровням образования осуществляет заместитель директора школы.

- В результате анализа выявляются:
- учебные предметы, курсы, модули, по которым обучающиеся имеют низкие результаты образовательной деятельности:
 - обучающиеся, имеющие низкие результаты образовательной деятельности:
 - по одному учебному предмету (курсу, модулю);
 - по нескольким учебным предметам (курсам, модулям);
 - по большинству предметов учебного плана.

2.1.1. Комплексному анализу подвергаются результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, результаты прохождения независимой диагностики.

2.2. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости учителя-предметники доводят до сведения классных руководителей ежемесячно.

2.3. Классный руководитель доводит информацию о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации до заместителя директора один раз в триместр в виде аналитической справки (Приложение 1).

3. ВЫЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НИЗКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. На основании комплексного анализа образовательных результатов обучающихся школы заместитель директора выявляет:

- обучающихся, имеющих трудности в обучении по конкретным предметам;
- обучающихся, имеющих трудности в обучении по предметам одного цикла;
- обучающихся, имеющих трудности в обучении по всем предметам учебного плана.

3.2. При выявлении групп обучающихся, имеющих трудности в обучении по конкретному предмету, заместитель директора по содержанию и контролю качества образования инициирует проверку профессиональной деятельности педагогов в предметников, показавших низкие результаты обучения в рамках ВШК.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ФОРМИРОВАНИЕ ТРУДНОСТЕЙ В ОБУЧЕНИИ

4.1. На детей, имеющих трудности в обучении, классным руководителем заводится индивидуальная карта факторов (Приложение 2).

4.2. Данные о социальном окружении обучающегося, семейной ситуации классный руководитель получает в результате общения с родителями (законными представителями) и от социального педагога школы.

4.3. Данные о психоэмоциональном состоянии, взаимодействии с педагогическим коллективом, детским коллективом классный руководитель получает от педагога-психолога.

4.4. Педагог-психолог осуществляет соответствующую диагностику по рекомендации классного руководителя, с согласия или по просьбе родителей (законных представителей) обучающегося.

5. ДЕЙСТВИЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ МИНИМИЗАЦИИ ФАКТОРОВ, ФОРМИРУЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ОБУЧЕНИИ

5.1. На основе комплексного анализа факторов, формирующих трудности в обучении, классный руководитель при участии заместителя директора по содержанию и контролю качества образования, социального педагога, педагога-психолога разрабатывает план преодоления неуспешности.

5.2. При наличии фактора трудной жизненной ситуации социальный педагог

совместно с классным руководителем:

- осуществляют работу с родителями(законными представителями) по усилению родительского контроля за результатами образовательной деятельности, предлагают психолого-педагогическое консультирование;

- оказывают помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации, временной занятости в каникулярное время.

5.3. При наличии фактов нарушения прав ребенка в семье, неисполнении родительских обязанностей социальный педагог:

- приглашает родителей (законных представителей) на Совет по профилактике;
- доводит информацию о нарушении прав ребенка, неисполнении родительских обязанностей до комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов опеки и попечительства;

- при систематических пропусках занятий без уважительной причины подает сведения в КДН и ЗП (уважительными причинами считается болезнь, подтвержденная справкой, мероприятия, подтвержденные вызовами, справками, приказами учреждения, проводящего данное мероприятие, а также по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей(законных представителей) на имя директора школы).

5.4. При наличии особенностей здоровья, которые подтверждены медицинскими документами установленного образца и рекомендациями ЦПМПК, заместитель директора совместно с учителем-предметником:

- использует методики, средства и технологии обучения для создания необходимых условий обучения;

- разрабатывает индивидуальный учебный план (при необходимости);

- консультирует родителей(законных представителей) по вопросам обучения по адаптированным образовательным программам, выбору подходящих форм получения образования.

5.5. При наличии психоэмоциональных факторов, препятствующих успешному освоению ООП, педагог-психолог с согласия родителей (законных представителей):

- оказывает психолого-педагогическую помощь обучающемуся в снятии психоэмоционального напряжения;

- проводит коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимся с письменного согласия родителей (законных представителей); консультирует родителей(законных представителей) по действию в трудной ситуации.

6. ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ, ФОРМИРОВАНИЮ УЧЕБНЫХ НАВЫКОВ, СОЦИАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Учитель-предметник определяет пропущенные (неусвоенные) темы обучающимся, формирует перечень методической литературы, электронных ресурсов. Разрабатывает план преодоления учебной неуспешности и контролирует его выполнение (Приложение 3).

6.2. Социальный педагог планирует индивидуально-профилактическую деятельность в отношении обучающегося и членов его семьи совместно с КДН и ЗП (при необходимости).

6.3. Педагог-организатор определяет мероприятия спортивной, культурной и иной направленности для организации досуга обучающегося.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ ТРУДНОСТИ В ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Класс _____ Дата рождения _____

Предмету предметы), по которому (которым) обучающийся не успевает

Учитель _____

1. ПРОПУСКИ УРОКОВ

Триместр	Текущие оценки	Оценки диагностических, контрольных работ	Пропуски занятий	
			По болезни	Без обоснования

Или приложить таблицу из электронного журнала

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Педагог-психолог по результатам исследований выявила следующее:

Тем п деятельности _____

Работоспособность _____

Мотивация _____

Внимание _____

Память _____

Мышление _____

Речь _____

Поведение на уроке _____

Вывод: _____

3. МЕРОПРИЯТИЯ, ЧТОБЫ ПОМОЧЬ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ОСВОИТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Работа классного руководителя с учителем и родителями

Дата вызова	Причина вызова родителей учащегося

Вызов учащегося и его родителей к администрации образовательной организации, на совет по профилактике правонарушений и употребления ПАВ, малый педсовет (как часто, по каким проблемам, результаты)

Организация дополнительных занятий

Даты занятий	Тема

Посещал ли ученик данные занятия-

Подпись

Дата

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА ФАКТОРОВ

	Ф.И. обучающегося	
	Класс	
	Предметы, с которыми испытывает трудности	
	Наличие трудной жизненной ситуации	
	По неуважительной причине	Пропуск занятий
	По уважительной причине	
	Ограничения здоровья	
	Коммуникация с педагогом	Социально-психологические факторы
	Коммуникация в детском коллективе	
	Проблемы психоэмоционального состояния	

Аналитическая справка учителя-предметника по работе с неуспевающими обучающимися

Фамилия, имя учащегося _____ Класс _____
 Предмет, по которому учащийся не успевает _____
 Учитель _____

Неуспеваемость/неаттестация

Триместр	Текущие оценки	Оценки за к/р	Пропуски занятий	
			по болезни	необоснованные

Причины неуспеваемости (укажите из приведенных в таблице, дополните при необходимости после таблицы):

Педагогические		Психологические		Нейрофизиологические	
низкая интенсивность учебной деятельности		несформированность мотивов учебной деятельности		общая ослабленность организма	
низкая эффективность учебной деятельности		недисциплинированность		слабый тип высшей нервной деятельности	
пропуски занятий		нарушение в эмоционально-воле-вой сфере		нарушения зрения, слуха, артику-ляции	
отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя		большие пробелы в знаниях		микроражения коры головного мозга	
недостаток внимания к учебной деятельности ребенка со стороны родителей		большие пробелы в учебных умениях и навыках			
		низкий уровень познавательных способностей			

Мероприятия по преодолению неуспеваемости

Посещение дополнительных занятий (организованы или нет, регулярность проведения, посещение занятий учащимся) _____

Даты посещения ИДЗ	Отрабатываемые темы

Работа учителя с классным руководителем (проводились ли беседы, регулярность, вопросы бесед) _____

Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет (обращались ли за помощью к администрации, как часто, по каким проблемам, результаты) _____

Даты вызова	Причина вызова

Беседы учителя с родителями

Даты бесед	Основной вопрос беседы

План работы учителя по преодолению неуспеваемости

Подпись учителя _____
