

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №67» города Грозного
364046, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Социалистическая, 10
e-mail: grozny-sch-int@yandex.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
(протокол № 3
от 9 января 2023года)

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
(протокол 2 от 11.01.2023г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Солсанова Х.Л.
Приказ № 53-1/01-39
от 13.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном контроле за организацией и качеством питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном контроле за организацией и качеством питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного (далее — Положение) регулирует деятельность группы общественного контроля организации и качества питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного (далее - ОО).

1.2. Группа общественного контроля организации и качества питания (далее - группа общественного контроля) это группа представителей родительской общественности численностью не более 5 человек.

1.3. Группа общественного контроля является общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении контроля организации качества питания обучающихся.

1.4. Группы общественного контроля организуются в целях:

- обеспечения сбалансированного питания обучающихся ОО;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья; - осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в ОО .

1.5. Деятельность групп общественного контроля осуществляется с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального

образования", а также СанПин 1.2.3685-21, утверждённым Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом ОО; настоящим Положением.

1.5. Группы общественного контроля создаются на основании приказа руководителя ОО сроком на один год.

2. Задачи группы общественного контроля

Перед группой общественного контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соблюдения меню к рационов питания обучающихся.

2.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям школьников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

2.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд; - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;

- обоснованность замены блюд;

- технология приготовления питания;

- температура подаваемых блюд;

- культура организации питания;

- количество пищевых отходов;

- сохранность и правила хранения продуктов;

- калорийность питания.

2.4. Координация деятельности администрации ОО и поставщика услуги по организации питания обучающихся в ОО.

3. Организационные методы и виды формы контроля.

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;

- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;

- инструментальный метод (с использованием контрольноизмерительных приборов), иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором ОО планом-графиком на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в ОО проводится в виде тематической проверки.

4. Направления деятельности группы общественного контроля

4.1. Группа общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания, хранения продуктов.

4.2. Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- ведение документации питания.

4.3. Группа контроля проводит заседания по мере проведения проверки, оформляет их протоколами.

5. Права группы общественного контроля

Группа общественного контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.

5.3. Ходатайствовать перед администрации ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность группы общественного контроля

Группа общественного контроля несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в ОО.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в группу общественного контроля, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОО.

7. Документация группы общественного контроля

7.1. Заседания группы общественного контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО;

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Протоколы заседаний группы общественного контроля скрепляются и вносятся в номенклатуру ОО.

7.4. Протоколы заседаний группы общественного контроля пронумеровываются, визируются подписью руководителя и печатью ОО.