Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Грозного

**364046, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Социалистическая,10**

**е-mail:** [**grozny-sch-67@yandex.ru**](mailto:grozny-sch-67@yandex.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на Педагогическом совете  Протокол № 1 от 31.08.2023г. | Утверждено  Приказом директора  МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.Л. Солсанова  от 31.08.2023г. № 66\01-39 |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ ТРУДНОСТИ В ОБУЧЕНИИ**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении в МБОУ «Школа № 67» г. Грозного (далее Положение) разработан в соответствии:
* Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
* Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями);
* Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
* Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).
  1. Настоящее Положение регламентирует деятельность администрации и педагогических работников школы по выявлению обучающихся, имеющих трудности в освоении основной образовательной программы, организации работы по ликвидации учебной неуспешности и помощи в социальной адаптации обучающихся школы.
  2. В Положении используются следующие понятия и определения:
* дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации -это дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ОВЗ; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении;
* социальная адаптация - процесс активного приспособления ребенка,
* находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, а также процесс преодоления последствий психологической или моральной травмы; .
* учебная неуспешность - трудности в освоении образовательных программ, негативно влияющие на результаты образовательной деятельности.
  1. Цели и задачи настоящего Положения:
* защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие и организация;
* профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
* профилактика учебной неуспешности, социальной дезадаптации обучающихся школы;
* профилактика трудностей в освоении основных образовательных программ школы;
* повышение качества образовательной деятельности школы;
* координация действий администрации, педагогического коллектива школы, органов государственной власти, местного самоуправления по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних, воспитании полноценных членов общества.
  1. Принципы организации работы школы по работе с детьми, имеющими

трудности в обучении:

* интеграция - объединение усилий школы, органов государственной власти, местного самоуправления;
* системность - функционирование администрации, различных служб школы, органов коллегиального управления, координация и сосредоточение

их действий по решению проблем учебной неуспешности обучающихся; комплексность - сочетание различных средств, методов и технологий в обучении;

* своевременность - незамедлительное реагирование администрации и педагогического коллектива при выявлении трудностей в обучении конкретных учащихся;
* индивидуальный подход - учет индивидуальных особенностей развития и здоровья ребенка, окружающей социальной среды и других факторов, влияющих на результаты образовательной деятельности учащихся; конфиденциальность - защита персональных данных ребенка, информации о

его индивидуальных особенностях, возможностях, потребностях, обстоятельствах семейного характера от распространения;

* сотрудничество - поддержка семьи и взаимодействие с ней в вопросах

профилактики безнадзорности и правонарушений.

# ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

* 1. Система работы с обучающимися, имеющими трудности в освоении основных образовательных программ(ООП) включает в себя следующие направления деятельности администрации и педагогических работников школы:
* анализ образовательных результатов обучающихся по уровням образования, учебным параллелям, классам;
* выявление обучающихся, имеющих низкие результаты образовательной деятельности, демонстрирующих частичное или полное неусвоение ООП;
* определение факторов, мешающих усваивать учебный материал;
* разработка алгоритма действий по ликвидации и минимизации факторов, формирующих трудности в обучении;
* разработка алгоритма действий по восполнению пробелов в знаниях, формированию учебных навыков и социальных компетенций.

По направлениям работы, указанным в п.2.1 настоящего Положения осуществляется распределение функциональных обязанностей между администрацией и педагогическими работниками школы.

* Комплексный анализ образовательных результатов обучающихся по уровням образования осуществляет заместитель директора школы.
* В результате анализа выявляются:
* учебные предметы, курсы, модули, по которым обучающиеся имею низкие результаты образовательной деятельности;
* обучающиеся, имеющие низкие результаты образовательной деятельности:
* по одному учебному предмету (курсу, модулю);
* по нескольким учебным предметам (курсам, модулям);
* по большинству предметов учебного плана.
  + 1. Комплексному анализу подвергаются результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, результаты прохождения независимой диагностики.
  1. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости учителя-предметники доводят до сведения классных руководителей ежемесячно.
  2. Классный руководитель доводит информацию о неудовлетворительных

результатах промежуточной аттестации до заместителя директора один раз в триместр в виде аналитической справки (Приложение 1).

# ВЫЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НИЗКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 1. На основании комплексного анализа образовательных результатов обучающихся школы заместитель директора выявляет:
* обучающихся, имеющих трудности в обучении по конкретным предметам;
* обучающихся, имеющих трудности в обучении по предметам одного цикла;
* обучающихся, имеющих трудности в обучении по всем предметам учебного плана.
  1. При выявлении групп обучающихся, имеющих трудности в обучении по конкретному предмету, заместитель директора по содержанию и контролю качества образования инициирует проверку профессиональной деятельности педагоге в-предметников, показавших низкие результаты обучения в рамках ВШК.

# ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ФОРМИРОВАНИЕ ТРУДНОСТЕЙ В ОБУЧЕНИИ

* 1. На детей, имеющих трудности в обучении, классным руководителем заводиться индивидуальная карта факторов (Приложение 2).
  2. Данные о социальном окружении обучающегося, семейной ситуации классный руководитель получает в результате общения с родителями (законными представителями) и от социального педагога школы.
  3. Данные о психоэмоциональном состоянии, взаимодействии с педагогическим коллективом, детским коллективом классный руководитель получает от педагога- психолога.
  4. Педагог-психолог осуществляет соответствующую диагностику по рекомендации классного руководителя, с согласия или по просьбе родителей (законных представителей) обучающегося.

# ДЕЙСТВИЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ МИНИМИЗАЦИИ ФАКТОРОВ, ФОРМИРУЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ОБУЧЕНИИ

* 1. На основе комплексного анализа факторов, формирующих трудности в обучении, классный руководитель при участии заместителя директора по содержанию и контролю качества образования, социального педагога, педагога-психолога разрабатывает план преодоления неуспешности.
  2. При наличии фактора трудной жизненной ситуации социальный педагог совместно с классным руководителем:
* осуществляют работу с родителями(законными представителями) по

усилению родительского контроля за результатами образовательной деятельности, предлагают психолого-педагогическое консультирование;

* оказывают помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации, временной занятости в каникулярное время.
  1. При наличии фактов нарушения прав ребенка в семье, неисполнении родительских обязанностей социальный педагог:
* приглашает родителей (законных представителей) на Совет по профилактике;
* доводит информацию о нарушении прав ребенка, неисполнении родительских обязанностей до комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов опеки и попечительства;
* при систематических пропусках занятий без уважительной причины подает сведения в КДН и ЗП (уважительными причинами считается болезнь, подтвержденная справкой, мероприятия, подтвержденные вызовами, справками, приказами учреждения, проводящего данное мероприятие, а также по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей(законных представителей) на имя директора школы).
  1. При наличии особенностей здоровья, которые подтверждены медицинскими документами установленного образца и рекомендациями ЦПМПК, заместитель директора совместно с учителем-предметником:
* использует методики, средства и технологии обучения для создания необходимых условий обучения;
* разрабатывает индивидуальный учебный план (при необходимости);
* консультирует родителей(законных представителей) по вопросам обучения по адаптированным образовательным программам, выбору подходящих форм получения образования.
  1. При наличии психоэмоциональных факторов, препятствующих успешному освоению ООП, педагог-психолог с согласия родителей (законных представителей):
* оказывает психолого-педагогическую помощь обучающемуся в снятии психоэмоционадьного напряжения;
* проводи коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимся с письменного согласия родителей (законных представителей); консультирует родителей(законных представителей) по действию в трудной ситуации.

# ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ,

**ФОРМИРОВАНИЮ УЧЕБНЫХ НАВЫКОВ, СОЦИАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

* 1. Учитель-предметник определяет пропущенные (неусвоенные) темы обучающимся, формирует перечень методической литературы, электронных ресурсов. Разрабатывает план преодоления учебной неуспешности и контролирует его выполнение (Приложение 3).
  2. Социальный педагог планирует индивидуально-профилактическую деятельность в отношении обучающегося и членов его семьи совместно с КДН и 3П (при необходимости).
  3. Педагог-организатор определяет мероприятия спортивной, культурной и иной направленности для организации досуга обучающегося.

**7**

*Приложение 1*

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ ТРУДНОСТИ В ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество обучающегося Класс Дата рождения

Предмету предметы), по которому (которым) обучающийся не успевает

Учитель

* + 1. ПРОПУСКИ УРОКОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Триместр | Текущие  оценки | Оценки  диагностических, контрольных работ | Пропуски занятий | |
| По болезни | Без  обоснования |
| - . \_ |  |  |  |  |

Или приложить табель из электронного журнала

* + 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ Педагог-психолог по результатам исследований выявила следующее: Тем п деятельности

Работоспособность Мотивация \_ Внимание

Память

Мышление

Речь

Поведение на уроке Вывод:

**8**

* + 1. МЕРОПРИЯТИЯ, ЧТОБЫ ПОМОЧЬ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ОСВОИТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Работа классного руководителя с учителем и родителями

|  |  |
| --- | --- |
| Дата вызова | Причина вызова родителей учащегося |
|  |  |

Вызов учащегося и его родителей к администрации образовательной организации, на совет по профилактике правонарушений и употребления ПАВ, малый педсовет (как часто, по каким проблемам, результаты)

Организация дополнительных занятий

|  |  |
| --- | --- |
| Даты занятий | Тема |
|  |  |

Посещал ли ученик данные занятия-

Подпись Дата

**9**

*Приложение 2*

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА ФАКТОРОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И. обучающегося | |
|  | Класс | |
|  | Предметы, с которыми испытывает трудности | |
|  | Наличие трудной жизненной ситуации | |
|  | По неуважительной причине | Пропуск занятий |
|  | По уважительной  причине |
|  | Ограничения здоровья | |
|  | Коммуникация с педагогом | Социально-психологические факторы |
|  | Коммуникация в детском коллективе |
|  | Проблемы психоэмоциона  льного  состояния |

**10**

*Приложение 3*

# Аналитическая справка учителя-предметника по работе с неуспевающими обучающимся

Фамилия, имя учащегося Класс Предмет, по которому учащийся не успевает \_ Учитель

**Неуспеваемость/неаттестация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Триместр | Текущие оценки | Оценки за к/р | Пропуски занятий | |
| по болезни | необоснованные |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Причины неуспеваемости** (укажите из приведенных в таблице, дополните при необходимости после таблицы):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогические** | | **Психологические** | | **Нейрофизиологические** | |
| низкая интенсивность учебной  деятельности |  | несформированность мотивов  учебной деятельности |  | общая ослабленность организма |  |
| низкая эффективность учебной  деятельности |  | недисциплинированность |  | слабый тип высшей нервной  деятельности |  |
| пропуски занятий |  | нарушение в  эмоционально-воле-вой сфере |  | нарушения зрения, слуха,  артику-ляции |  |
| отсутствие дифференцированного  подхода со стороны учителя |  | большие пробелы в знаниях |  | микропоражения коры головного  мозга |  |
| недостаток внимания к учебной  деятельности ребенка со стороны родителей |  | большие пробелы в учебных умениях и навыках |  |  |  |
|  |  | низкий уровень познавательных  способностей |  |  |  |

**Мероприятия по преодолению неуспеваемости**

**Посещение дополнительных занятий** (организованы или нет, регулярность проведения, посещение занятий учащимся)

|  |  |
| --- | --- |
| Даты посещения  ИДЗ | Отрабатываемые темы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Работа учителя с классным руководителем** (проводились ли беседы, регулярность, вопросы бесед)

**Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет** (обращались ли за помощью к администрации, как часто, по каким проблемам, результаты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Даты вызова | | Причина вызова | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Беседы учителя с родителями** | | | |
| Даты бесед | Основной вопрос беседы | |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

**План работы учителя по преодолению неуспеваемости**

Подпись учителя