

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Централни юкъярдешаран школа № 67»
Соблжа-галин муниципални юкъярдешаран учреждени

П Р И К А З

от 31.08.2022 г.

№ 93/01-55

г. Грозный

**О подготовке МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного
к началу 2022 – 2023 учебного года
и приемке межведомственной комиссией**

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 24.05.2022 № СК-334/02 «О подготовке к началу учебного года», с целью подготовки школы к приемке к новому учебному году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- план мероприятий по подготовке школы к новому учебному году (приложение 1);
- график подготовки школы к приемке к началу нового учебного года (приложение 2).

2. Создать комиссию по обследованию готовности школы к приемке и началу 2022/23 учебного года (далее – комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:	Заместитель директора по АХЧ	Осаева Т.В.
Члены комиссии:	Медицинская сестра	Бехоева Х.В.
	Заместитель директора по УР	Умалатов Д.А.
	Ответственный за антитеррористическую защищенность	Асламбеков А.А.
	Ответственный за пожарную безопасность	Осаева Т.В.

3. Комиссии:

- провести обследование школы и подготовить документы в сроки, указанные в графике;

- взаимодействовать с межведомственной комиссией при оценке готовности школы к началу нового учебного года;
 - составить план по устранению нарушений, установленных межведомственной комиссией, и отчитаться ее председателю о принятых мерах – при наличии нарушений.
4. Секретарю Умахановой Ф.И. подготовить информацию о структуре и кадровом обеспечении школы, объемах средств, затраченных на подготовку школы к началу нового учебного года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Солсанова Х.Л.

Ознакомлены:

подпись расшифровка

подпись расшифровка

**План мероприятий по подготовке МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного
к началу 2022-2023 учебного года**

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Инженерные и технические мероприятия		
Опрессовка системы отопления	По графику подготовки к эксплуатации в осенне-зимний период	Заместитель директора по АХЧ, рабочий по комплексному обслуживанию
Ремонт систем канализации и водоснабжения	июль	Заместитель директора по АХЧ, рабочий по комплексному обслуживанию
Проведение испытаний вентиляционных систем	до 1 августа	Заместитель директора по АХЧ, рабочий по комплексному обслуживанию
Проведение испытаний технического состояния игрового и спортивного оборудования на игровых площадках и в игровых комнатах	август	Заместитель директора по АХЧ
Текущий ремонт помещений	июнь - август	Рабочий по комплексному обслуживанию
2. Создание условий для образовательно-воспитательной деятельности		
Оборудовать помещения для проведения занятий мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям учащихся	Июль	Заместитель директора по АХЧ
Укомплектовать отдельные помещения электронными средствами обучения	Июль	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Подготовить и утвердить изменения в основные образовательные программы	июль - август	Директор, заместитель

начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в связи с изменениями законодательства, запросами родителей учеников и педагогических работников		директора по УР и заместитель директора по ВР
3. Организации питания и питьевого режима		
Промаркировать разделочный инвентарь, закупленный на пищеблок	Июль	Заместитель директора по АХЧ
Заклучить договор на поставку продовольственного сырья и пищевых продуктов, питьевой воды	Июль	Заместитель директора по АХЧ
Техническое обслуживание питьевых фонтанчиков		Заместитель директора по АХЧ
4. Санитарные и гигиенические мероприятия		
Направить работников на медосмотр	Июль-август	Медработник
Направить педагогических работников на психиатрическое освидетельствование	Июль-август	Медработник
Организация исследования питьевой воды	до 1 августа	Заместитель директора по АХЧ

**График подготовки МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного
к оценке готовности к началу 2022-2023 учебного года**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Провести совещание при директоре школы по вопросам подготовки к приемке: <ul style="list-style-type: none"> • составить перечень документов, которые надо представить приемочной комиссии; • обсудить и определить мероприятия для самопроверки 	04.07.2022	Директор школы
1.2	Собрать информацию и подготовить справки: <ul style="list-style-type: none"> • о структуре школы и кадровом обеспечении; • финансовом обеспечении мероприятий, выполненных при подготовке школы к новому учебному году; • условиях обучения и численности обучающихся; • спортивных объектах; • материально-техническом оснащении; • подвозе детей 	08.07.2022	Члены комиссии, бухгалтер, кадровик
1.3	<...>		
2. Мероприятия по проверке готовности к приемке			
2.1	Проверить, устранены ли замечания, которые выявили: <ul style="list-style-type: none"> • органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок; • межведомственная комиссия в ходе приемки в предыдущем году 	05.07.2022	Члены комиссии
2.2	Обследовать:		Члены комиссии
2.2.1	территорию, здание, помещения, оборудование	05.07.2022	
2.2.2	состояние безопасности в случае ЧС и пожаров	05.07.2022	
2.2.3	состояние защищенности от угроз криминального и террористического характера	06.07.2022	
2.2.4	гигиеническое обеспечение	06.07.2022	
2.2.5	условия для воспитания и обучения	07.07.2022	

2.2.6	санитарное обеспечение	07.07.2022	
2.3	Предоставить информацию о результатах самопроверки директору	08.07.2022	Председатель комиссии
3. Корректирующие мероприятия (при выявлении несоответствий в ходе обследования школы)			
3.1	Сформировать план корректирующих мероприятий	11.07.2022	Директор школы, председатель комиссии
3.2	Реализовать план корректирующих мероприятий	19.07.2022	Работники, которые допустили нарушения
3.3	Провести повторное обследование по направлениям, по которым в ходе обследования комиссия выявила нарушения	21.07.2022	Комиссия
4. Контрольные мероприятия			
4.1	Завершить работы по подготовке школы к приемке	22.07.2022	Директор школы, председатель комиссии
4.2	Пройти приемку	29.07.2022	Директор школы, председатель комиссии

Департамент образования Мэри г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Централни юкъярдешаран школа № 67»
Соблжа-галин муниципални юкъярдешаран учреждени

П Р И К А З

от 31.08.2022 г

№ 92/01-55

г. Грозный

Об организованном начале 2022-2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02.12.2020 № 39 О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить дату начала 2022-2023 учебного года – 1 сентября 2022 года.
2. Считать 1 сентября 2022 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2022-20023 учебного году.
3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 10:00 на открытой площадке для учащихся 1,9, 11 классов с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания(маски) для родителей
4. Провести Всероссийский урок по теме «День знаний» во всех классах.
5. Разработать планы подготовки выпускников 9,11 классов к прохождению государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2023 году, включив в ИХ содержание мероприятия по:
 - психологическому сопровождению и готовности выпускников к ГИА;
 - информационной работе с выпускниками и родителями;

6. Обеспечить до 1 сентября 2022 года:

- организацию учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных организациях с 1 сентября 2022 года по разработанным, скорректированным и утвержденным образовательным программам, календарным учебным графикам, расписаниям с учетом поэтапного перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты; противопожарный режим в школе при проведении массовых мероприятий;
- соблюдение норм и мер безопасности при перевозке детей к местам обучения и проведения массовых мероприятий;

7. В течение 2022-2023 учебного года выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в образовательных организациях в период подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями 2022-2023 учебного года, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20, включающих в себя:

- проведение генеральной уборки перед открытием организации и далее не реже одного раза в неделю;
- организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание и недопущением скопления обучающихся при входе;
- усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
- создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
- использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков.

8. Обеспечить строгий пропускной режим, исключив случаи несанкционированного проникновения на территории посторонних лиц, длительной стоянки в непосредственной близости к территории постороннего автотранспорта (путем незамедлительного информирования подразделения органов внутренних дел для принятия мер по обследованию и эвакуации данного автотранспорта)

9. Организовать проведение внеплановых инструктажей с работниками школы о мерах пожарной безопасности, о повышении бдительности и порядке эвакуации в случае возникновения пожара, террористической угрозы или иной чрезвычайной ситуации

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ознакомлены:

подпись _____
расшифровка

подпись _____
расшифровка

подпись _____
расшифровка

подпись _____
расшифровка

подпись _____
расшифровка

подпись _____
расшифровка

подпись _____
расшифровка

подпись _____
расшифровка

подпись _____
расшифровка

подпись _____
расшифровка

подпись _____
расшифровка

подпись _____
расшифровка

